

MANAGEMENTSTATUUT

Vereniging voor CVO in Noord- en West-Fryslân

Algemene toelichting

CVO-nwf (hierna CVO) staat voor een groep van scholen die uitgaat van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân te Leeuwarden.¹ De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân, waaronder scholen en/of vestigingen in Franeker, Leeuwarden, Sint-Annaparochie en een zelfstandig Gymnasium te Leeuwarden. De huidige statuten van de vereniging zijn vastgesteld op 1 juli 2020. Blijkens deze statuten kent de vereniging drie organen: de algemene vergadering, de raad van toezicht en het college van bestuur.

De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. CVO voldoet aan deze vereisten. CVO heeft de (wettelijke) voorwaarde van functiescheiding gerealiseerd, door in de statuten te bepalen dat het college van bestuur is belast met de functie 'bestuur' van de vereniging en de raad van toezicht met de functie 'intern toezicht'.

Dit managementstatuut is op te vatten als een managementstatuut in de zin van artikel 32c, van de WVO. In dit statuut regelt CVO de verhouding tussen het college van bestuur en de rector/directeuren, met inachtneming van de thans geldende wet- en regelgeving. Aan het college van bestuur zijn de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO toegekend. Het college van bestuur bestaat uit één persoon die kortweg bestuurder wordt genoemd. Alle onderwijskundige en organisatorische eenheden (scholen én vestigingen) worden in dit statuut school genoemd. Het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé wordt geleid door de rector en de andere scholen staan onder leiding van een directeur. De directieraad is het overleg van het college van bestuur en de rector/directeuren. In dit statuut wordt geregeld welke van de taken van de bestuurder in mandaat zijn gegeven aan de rector respectievelijk aan de directeuren. Dit managementstatuut regelt ook de werkwijze van de directieraad. Bijlage 3 bevat de nadere uitwerking van dit managementstatuut. Een verwijzing naar het mannelijk geslacht sluit een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd, tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld.

CVO biedt de scholen de ruimte hun onderwijsmissie optimaal te ontwikkelen en te realiseren binnen de algemeen geformuleerde kaders.

Voor alle beleidsterreinen stelt het college van bestuur kaders die de rector/directeuren bij de uitvoering in acht nemen. Binnen de kaders hebben rector en directeuren veel eigen regelruimte. Het college van bestuur wordt in haar taken ondersteund door een Gemeenschappelijke dienst. De Gemeenschappelijke dienst adviseert en draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluitvorming door het college van bestuur.

¹ Hierna te noemen CVO.

Op met name de terreinen financiën, HR, leerlingenondersteuning, kwaliteitszorg, ICT, facilitaire zaken en strategische communicatie heeft de Gemeenschappelijke dienst uitvoerende en service verlenende taken voor alle CVO-scholen.

De Gemeenschappelijke dienst staat als onderdeel van CVO naast de scholen en wordt geleid door de directeur Gemeenschappelijke dienst. De Gemeenschappelijke dienst werkt samen met de (ondersteunende) medewerkers op de scholen. De conciërges, ict-medewerkers e.d. blijven op of nabij de scholen werkzaam. Een efficiënte dienstverlening is leidend voor de keuzes die hierin gemaakt worden.

Artikel 1 Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

vereniging	de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân (CVO), gevestigd te Leeuwarden, het bevoegd gezag in de zin van de WVO
scholen/school	in dit statuut, de door de vereniging te onderscheiden onderwijskundige en organisatorische eenheid
college van bestuur	het bestuur van de vereniging, belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de WVO en in de statuten van de vereniging
bestuurder	verkorte aanduiding van het eenhoofdig college van bestuur
directeur	de directeur van een onderwijskundige en organisatorische eenheid
rector	schoolleider belast met de dagelijkse leiding van het Chr. Gymnasium Beyers Naudé
directieraad (DR)	het overleg van het college van bestuur en de rector/directeuren
WVO	de Wet op het voortgezet onderwijs
staf(-leden)	beleidsmedewerkers die college van bestuur, directieraad en de scholen ondersteunen
Gemeenschappelijke dienst	verzamelde medewerkers van de ondersteunende diensten
managementstatuut	het statuut waarin het college van bestuur met inachtneming van het bepaalde in de wet en de statuten, taken en bevoegdheden mandateert aan de rector/directeuren van de scholen. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van de DR en de bevoegdhedenverdeling
mandateren	de bevoegdheid die de bestuurder verleent, om in zijn naam publiekrechtelijke of civielrechtelijke handelingen te verrichten
voorbereiden	het opstellen en verzorgen van (beleids-)voorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming
vaststellen	bestuurlijke handeling gericht op het geldend worden van een document of besluit
statuten	de statuten van de vereniging

Managementstatuut

Artikel 2. Taakverdeling en structuur

1. Het college van bestuur oefent de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het reglement college van bestuur verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid.
2. Het college van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van de rector en de directeuren, de controller en de stafleden belast met beleidsontwikkeling. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van de rector, de directeuren en de controller behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Het college van bestuur zal de werving, selectie en benoeming uitvoeren conform het daaromtrent onder goedkeuring van de raad van toezicht vastgestelde beleid.
3. De rector, de directeuren en de controller oefenen, naast het gestelde in hun functiebeschrijving, namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit. De controller heeft daarbij een integrale rol (als businesscontroller).
4. De rector en de directeuren richten zich bij de uitoefening van de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden, naar het doel en belang van de vereniging, de beleidslijnen zoals deze in een door het college van bestuur zijn vastgesteld en naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. Deze verantwoordelijkheid blijft van kracht als hij binnen de school wordt door-gemandateerd.
5. Het college van bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een rector/directeur machtigen om het college van bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden. Een dergelijk besluit vraagt de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
6. De rector en de directeuren fungeren, onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur, als direct leidinggevende van de bij de school behorende teamleiders/ leerjaarleiders/conrectoren.
7. Het college van bestuur kan de rector, de directeuren en de stafleden schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
8. Het college van bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken (zie bijlage 1).
9. De organisatiestructuur van de vereniging is weergegeven in het organogram, dat als bijlage 2 bij dit statuut is gevoegd.

Artikel 3 College van bestuur

1. Het college van bestuur stelt ten behoeve van CVO een strategisch beleidsplan en als afgeleide daarvan een jaarplan vast, en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het strategisch beleidsplan omvat, binnen de randvoorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende alle beleidsterreinen.
3. Het college van bestuur volgt de uitvoering van het beleid en toetst dit marginaal aan het jaarplan.
4. Het college van bestuur maakt met de rector en de directeuren afspraken over het opstellen en de uitvoering van het schoolplan voor de scholen en de aandachtsgebieden waar zij verantwoordelijk voor zijn.

5. Het college van bestuur voert de gesprekkencyclus met de rector, de directeuren en de controller.
6. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen zijn voorbehouden aan het college van bestuur, met inachtneming van het gestelde in de statuten en het reglement college van bestuur.
7. Het college van bestuur brengt jaarlijks voor 1 juni een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de raad van toezicht op de wijze zoals bedoeld in de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het strategisch beleidsplan.
8. Het college van bestuur stelt de controller in de gelegenheid zijn oordeel over het gevoerde beleid toe te voegen. Indien de controller dit noodzakelijk acht, kan hij zich rechtstreeks wenden tot de raad van toezicht.

Artikel 4 Directie – algemeen

1. CVO kent een rector, directeuren, een controller en een Gemeenschappelijke dienst.
2. De rector en de directeuren zijn via mandaat belast met de leiding aan de school, waaronder begrepen zijn: de onderwijsontwikkeling, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de school. De Gemeenschappelijke dienst geeft daarbij ondersteuning.
3. De Gemeenschappelijke dienst is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid t.a.v. HR, facilitaire zaken, PR&communicatie, leerlingenondersteuning, financiën, ICT, rooster & planning, leerlingenadministratie, kwaliteitszorg, en bestuursondersteuning.
4. De rector en de directeuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur en binnen de beleidskaders.
5. De rector en de directeuren dragen samen met de bestuurder zorg voor de bekendmaking van het door het college van bestuur vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de school betrekking heeft.
6. De rector en de directeuren voeren het overleg met de overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de school verbonden zijn.
7. De rector en de directeuren zijn bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de school of beleidsterreinen daarvan betrekking hebben.

Artikel 5 Directie – werkgeverschap

1. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het werkgeverschap van CVO.
2. De rector en de directeuren zijn ten opzichte van de medewerkers aan wie zij direct of indirect leidinggeven, belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen.
3. De rector en de directeuren dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de in school werkzame personeelsleden, conform de procedures die dienaangaande binnen CVO zijn vastgesteld.

Artikel 6 Directie – vertegenwoordiging

1. De rector en de directeuren vertegenwoordigen het college van bestuur in het overleg buiten de school met:
 - a. andere instellingen;
 - b. overlegorganen en belangenorganisaties;
 - c. andere externe partijen;voor zover dat op de school of de hem toegewezen beleidsterreinen betrekking heeft.
2. De rector en de directeuren behartigen namens het college van bestuur de belangen van de school bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door het college van bestuur met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de school of het hem toegewezen beleidsterreinen betrekking heeft.

Artikel 7 Beheer en begroting – schoolplan en jaarplan

1. De rector en de directeuren stellen het schoolplan vast, onder goedkeuring van het college van bestuur.
2. De rector en de directeuren stellen ieder jaarlijks een jaarplan op, waarin zij inzicht geven in de wijze waarop zij uitvoering willen geven aan de taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door het college van bestuur vastgestelde kaderstellende onderwijskundige en strategische beleid en de financiële doelstellingen.
3. De rector en de directeuren kunnen bij de opstelling van hun jaarplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door het college van bestuur ter beschikking wordt gesteld.
4. De rector en de directeuren stellen hun jaarplan niet vast dan nadat het college van bestuur het plan heeft getoetst aan de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan en de vigerende wet- en regelgeving, en zijn goedkeuring heeft gegeven.
5. De rector en de directeuren stellen binnen de kaders van de CVO-begroting en met ondersteuning van de financiële administratie, een schoolbegroting op voor de school. Zij leggen de begroting ter vaststelling voor aan het college van bestuur. Zij doen dat op zodanig tijdstip dat het college van bestuur de CVO-begroting voor het komende boekjaar tijdig kan vaststellen.
6. De schoolbegroting wordt opgesteld conform de richtlijnen van het college van bestuur en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de school of de hem toegewezen beleidsterreinen betrekking hebben.

Artikel 8 Beheer en begroting – uitgaven

1. De rector en de directeuren zijn bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door het college van bestuur vastgestelde schoolbegroting.
2. Wanneer een schoolbegroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, zijn de rector en de directeuren niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
3. De rector en de directeuren kunnen tijdens het boekjaar wijzigingsvoorstellen op de door het college van bestuur vastgestelde begroting ter goedkeuring voorleggen aan het college van bestuur. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

4. Het college van bestuur stelt de directieraad in de gelegenheid op overeenkomstige wijze als bepaald in artikel 13, lid 3, van dit managementstatuut advies uit te brengen over de criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.

Artikel 9 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van het college van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar –en/of beroepschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij.
2. De rector en de directeuren melden tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan het college van bestuur. Indien sprake is van een daadwerkelijk conflict, stellen de rector en de directeuren aan het college van bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorzien deze van zijn advies.

Artikel 10 Directieraad

1. De directieraad wordt gevormd door het college van bestuur, de rector en de directeuren.
2. In de directieraad wordt het CVO-beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid.
3. In de directieraad wordt de dagelijkse gang van zaken besproken, worden ervaringen uitgewisseld en vindt afstemming plaats.
4. De rector en de directeuren ondersteunen het college van bestuur binnen de directieraad bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
5. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, het voorzitterschap en verslag van de directieraad ligt bij het college van bestuur.
6. Het college van bestuur neemt formeel de besluiten.
7. Alle bevindingen en adviezen van de directieraad worden schriftelijk vastgelegd.
8. Derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.

Artikel 11 Rapportage en verantwoording

1. De rector en de directeuren leggen driemaal per schooljaar, in het zogenaamde planning & control-gesprek, aan het college van bestuur verantwoording af over de voortgang van het beleid in de school, conform de richtlijnen die hiervoor door het college van bestuur zijn vastgesteld. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt.
2. De rector en de directeuren leggen elk jaar voor 1 maart schriftelijk verantwoording af over het in het voorafgaande kalenderjaar gevoerde beleid. In dit document worden de doelstellingen gespiegeld aan de bereikte resultaten en eventuele afwijkingen verklaard. De bestuurder verwerkt deze rapportages in het jaarverslag.

Artikel 12 Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een rector of directeur of door hem gemandateerde taken en bevoegdheden kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de vereniging en/of de school door het college van bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het college van bestuur kan een besluit, genomen onder verantwoordelijkheid van de rector of een directeur, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende rector of directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het college van bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 13 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c, van de WVO.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het college van bestuur, de directieraad, de rector, iedere individuele directeur en de controller.
3. Wijziging van dit managementstatuut vindt plaats na advies van de directieraad. Vaststelling dan wel intrekking van dit statuut geschiedt door het college van bestuur, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in de statuten en andere regelingen.
4. De vaststelling, wijziging of intrekking van dit statuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
5. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut enerzijds en de wet, statuten, reglement van raad van toezicht of reglement van college van bestuur prevaleren de laatstgenoemden in de volgorde als hiervoor vermeld.
6. Indien een (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan het college van bestuur.
7. Het managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2020 en is van kracht voor onbepaalde duur.

Artikel 14 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het college van bestuur.

BIJLAGE 1 Gedragslijn bij intrekking mandaat op enig beleidsonderdeel of fase daarin

De civielrechtelijke volmacht/lastgeving, die met de term mandaat eigenlijk bedoeld wordt, houdt in dat:

- het college van bestuur te allen tijde verantwoordelijk blijft;
- de rector en de directeur altijd in naam van het college van bestuur handelt;
- het college van bestuur een "gemandateerde" beslissing rechtens ook zelf kan nemen;
- het college van bestuur aanwijzingen kan geven voor de wijze van uitvoering van een mandaat en ook een mandaat kan intrekken;
- het bovenstaande geldt ook bij door-mandatering.

Een andere zaak is dat het college van bestuur van de hierboven onder het derde en vierde aandachtsstreepje genoemde bevoegdheden bij voorkeur zelden of nooit gebruik zal maken. Immers, de schema's zijn juist bedoeld om een duidelijke taakverdeling tot stand te brengen waardoor beide instanties weten wat hen te doen staat en wat zij van de ander kunnen verwachten. Deze duidelijkheid zou worden vertroebeld wanneer het college van bestuur met enige regelmaat op de stoel van de rector/directeur zou gaan zitten. Daarnaast kan het op deze wijze doorkruisen van een verleend mandaat door de rector/directeur als een blijk van wantrouwen en/of als uitholling van zijn functie worden gezien.

Daarom is het wenselijk een dergelijke terugneming van mandaat in een enkel geval dan wel blijvend voor een hele categorie van gevallen - wat neerkomt op een wijziging van het managementstatuut - met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te omkleden. Tevoren zal door de bestuurder overleg gevoerd moeten worden met de rector/directeur. Indien met hem in eerste instantie geen overeenstemming wordt bereikt, dient hij de gelegenheid te krijgen zijn bezwaren toe te lichten tijdens een tweede vergadering met het college van bestuur, waarin hij zich kan laten bijstaan door een ondersteuner/adviseur.

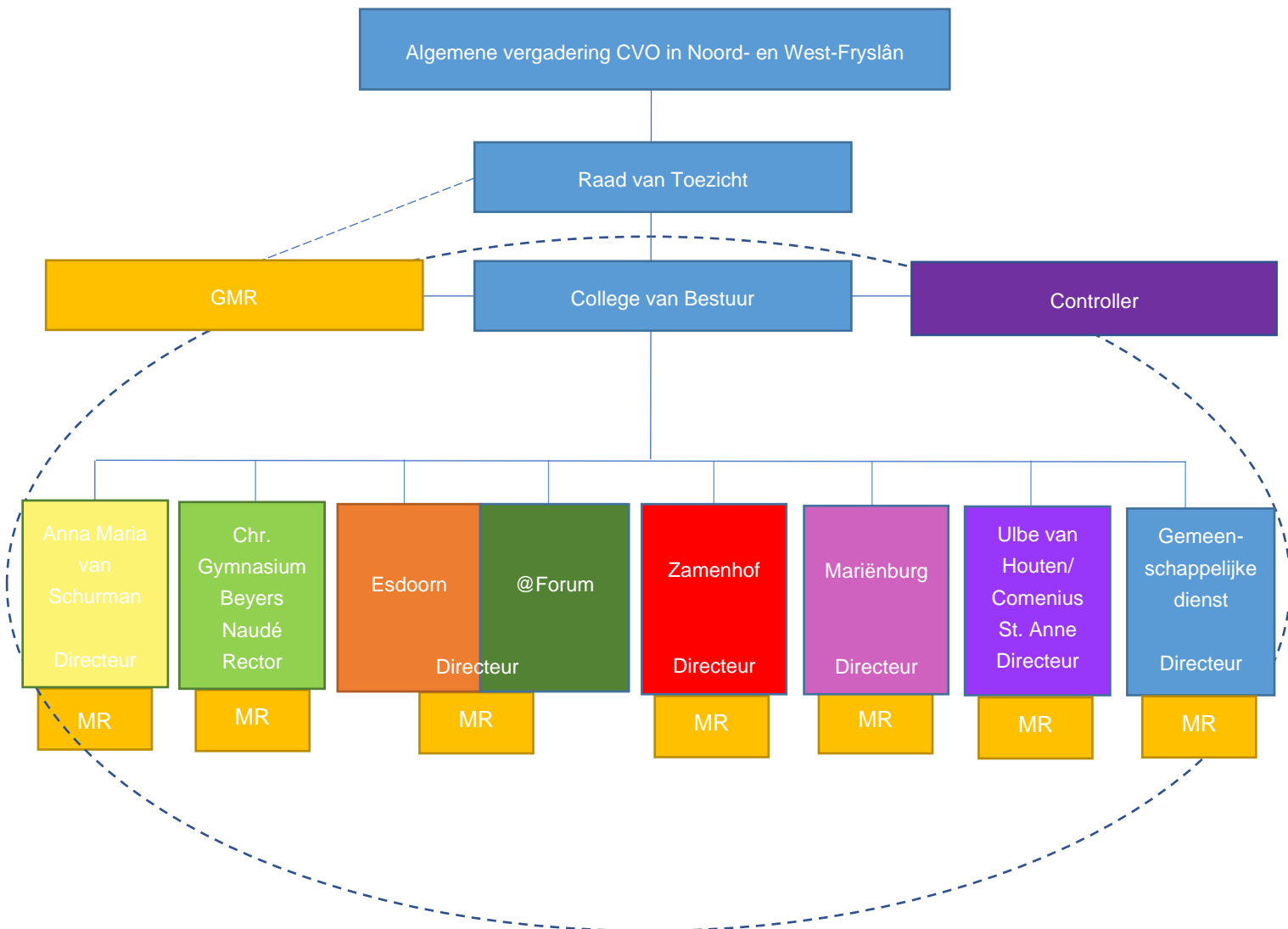
Indien het college van bestuur er ondanks de bezwaren van de rector/directeur bij blijft de gemandateerde zaak aan zich te trekken, wordt daarvan schriftelijk gemotiveerd aan de rector/directeur mededeling gedaan. Hiertegen staat voor de rector/directeur geen beroep open. Dit is ook niet nodig omdat hij, wanneer hij meent dat het gaat om een werkelijk zwaarwegende kwestie, de zaak altijd nog kan voorleggen aan de civiele rechter.²

Wanneer het gaat om een blijvende intrekking van het volledige mandaat is dit zoals gezegd een wijziging van het managementstatuut. Er zal dan bekeken moeten worden of de kwestie op grond van wet of medezeggenschapsreglement onder een instemmings- of adviesbevoegdheid van de (G)MR valt.

Bovengenoemde procedurele zorgvuldigheidseisen zullen in kwesties waar snel een beslissing moet worden genomen wel eens te zeer vertragend kunnen werken. Ook dan dient het college van bestuur voor zover mogelijk toch in de geest van het bovenstaande te handelen.

² Toelichting: in het voorproces zijn er veel overlegmomenten en de rector/directeur heeft geen officiële beroepsmogelijkheden. Het intrekken moet snel kunnen gebeuren en dan kan beroep tot onduidelijke situaties leiden. Beroep op de rechter is altijd mogelijk. Indien van deze mogelijkheid gebruik zal worden gemaakt dan kan dat in de arbeidsrechtelijke verhouding met de vereniging doorwerken.

BIJLAGE 2 Organogram CVO-nwf



De ovale stippellijn is de directieraad, het belangrijkste overlegorgaan van CVO. In dat overleg wordt het school overstijgend beleid van CVO voorbereid onder de leiding van het college van bestuur. Het college van bestuur voert het overleg met de GMR op grond van de WMS. Nieuw is dat de GMR tweemaal per jaar met de interne toezichthouder, de raad van toezicht, overlegt. De locaties Sint Anne en Ulbe vallen wat huisvesting betreft eigenlijk samen en samen delen ze één directeur. Omdat ze officieel een aparte entiteit zijn, worden ze in dit organogram apart aangegeven.

BIJLAGE 3 Mandaatregeling CVO in Noord- en West-Fryslân

Deze mandaatregeling is een nadere uitwerking van het managementstatuut van CVO in Noord- en West-Fryslân.

● = Beslissingsbevoegdheid, deze beslissingen kunnen betrekking hebben op de vaststelling van een regeling of op de uitvoering van een regeling. Wanneer de beslissingsbevoegdheid bij meerdere functionarissen is ondergebracht wil dit zeggen dat er sprake is van complementaire bevoegdheden en deze bevoegdheid betrekking heeft op de organisatie-eenheid waar de betrokkene voor verantwoordelijk is. Soms bestaat bij een beslissingsbevoegdheid discretionaire ruimte, in andere gevallen is deze ruimte niet aanwezig, omdat wetgeving of de CAO deze ruimte heeft ingevuld en de beslissing als het ware is voorgeschreven. De beslissingsbevoegdheid geeft dan aan wie uiteindelijk verantwoordelijk is en tekent.

○ = Adviesbevoegdheid, alvorens degene die beslissingsbevoegd is een besluit neemt, wordt geacht dat deze vooraf advies vraagt aan degene die adviesbevoegdheid heeft. Strikt genomen is dit geen bevoegdheid. Het gaat om zorgvuldige besluitvorming, waarbij 'checks and balances' in de organisatie worden gewaarborgd.

x = Toetsingsbevoegdheid, d.w.z. de besluiten van de rector of directeur, worden achteraf (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld) *ter instemming* voorgelegd aan het college van bestuur.

De CAO-VO is de CAO die met ingang van 1 juli 2016 in werking is getreden.

	College van Bestuur	rector/directeur	Teamleider/conrector	Controller
PERSONEEL				
Algemeen				
P&O beleid	●	○		○
Uitvoeringsregels	x	●		○
Functiebeschrijving- en waardering				
Vaststellen functiebouwwerk artikel 11.1 CAO-VO	●	○	○	○
Vaststellen functiebeschrijving (eigen beleid)	●	○	○	○
Vaststellen functiewaardering artikel 11.4 CAO-VO	●			○
Benoeming en arbeidsovereenkomst				
Vacaturestelling (W&S-beleid)	x	●	○	○
Vacaturestop	●	○	○	○
Benoeming artikel 9.a.1 e.v. CAO-VO	x	●	○	○
Inhuur uitzendkrachten/derden	x	●	○	○
Aannemen stagiaires en LIO-ers	x	●	○	○

Arbeidsduur en werktijden				
Wijziging arbeidsduur: meer of minder werken artikel 6.1 CAO-VO	x	●	●	○
Wijziging arbeidsduur: uitbreiding boven de 36 uur artikel 6.1 CAO-VO	x	●	○	○
Werktijden artikel 6.2 CAO-VO	x	●		
Verlenen toestemming overwerk artikel 6.3 CAO-VO	x	●	○	
Verlenen toestemming werken buiten de reguliere werktijden artikel 6.4 CAO-VO	●	○	○	
Salaris en vergoedingsregelingen				
Inschaling artikel 3.1 ev CAO-VO/artikel 12.1 ev CAO-VO	●	○	○	○
Bindingstoelage artikel 3.5 CAO-VO	x	●		
Eindejaarsuitkering artikel 3.6 CAO-VO	x	●		
Vakantie-uitkering artikel 3.9 CAO-VO	x	●		
Verplaatsingskosten: woon-werkverkeer artikel 14.1 CAO-VO	x	●		
Verplaatsingskosten: verhuiskosten artikel 14.1 CAO-VO	x	●		
Verplaatsingskosten: reis- en verblijfkosten dienstreizen artikel 14.1 CAO-VO	x	●	○	
Toelage onregelmatige dienst artikel 13.6 e.v. CAO-VO		●	○	
Consignatievergoeding (eigen beleid)		●		
Vergoeding bedrijfshulpverlening artikel 19.6 CAO-VO	x	●		○
Jubileumgratificatie artikel 13.9 CAO-VO	x	●		
Waarnemingstoelage artikel 12.11 CAO-VO	x	●	○	○
Beloningsdifferentiatie artikel 13.9 CAO-VO	x	●	○	○
Vergoeding schade door werkgever	●			○
Personal benefits (fietsregeling) artikel 13.2 CAO-VO	x	●		○
Verlenen van studiefaciliteiten artikel 17 CAO-VO	x	●	●	○
Uitvoering lief-en leedregeling (eigen beleid)	x	●	●	○
Verlof				
Vakantieverlof artikel 15 CAO-VO	●	●	●	○
Vakantieopbouw en verlof bij ziekte artikel 15 CAO-VO	●	●	●	○
Kortdurend verlof artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Kortdurend zorgverlof artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Verlof in het kader van levensloop artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Lang buitengewoon verlof artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Lang buitengewoon verlof politieke functies artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Verlof i.v.m. overleg- en advieswerkzaamheden artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Ouderschapsverlof artikel 16 e.v. CAO-VO	●	●	●	○
Spaarverlof artikel 16 CAO-VO	●	●	●	○
Seniorenverlof (BAPO) artikel 7 CAO-VO	●	●	●	○
Functioneren, begeleiding en ontwikkeling				
Professionele ontwikkeling en POP artikel 17 e.v. CAO-VO	●	●	●	○
Gesprekencyclus artikel 19 CAO-VO	●	●	●	○
Verzuimbegeleiding (bijlage 12 CAO-VO en verzuimprotocol)	●	●	●	○
Toestemming nevenwerkzaamheden artikel 19 CAO-VO	●	●	●	○

Einde dienstverband en disciplinaire maatregelen				
Einde dienstverband door opzegging werknemer artikel 10 CAO-VO	●	○		○
Einde dienstverband door opzegging werkgever artikel 10. CAO-VO	●	○		○
Schorsing als ordemaatregel artikel 10 CAO-VO	●	○		○
Disciplinaire maatregel artikel 10 CAO-VO	●	○		○
ONDERWIJS				
Algemeen				
Kaderstellend beleid betreffende onderwijs- en kwaliteit	●	○		
Het primaat voor het beleidsterrein onderwijs ligt bij de scholen binnen het kader.		●	●	
Opstellen klachtenregeling art. 24b WVO	●			
Vaststelling schoolplan art. 24 WVO	x	●		
Uitvoering beleid sponsoring art. 24 WVO	x	●		
Jaarplan (P&C-cyclus)	x	●		
Schoolgids art 24a WVO	x	●		
Vaststellen leerlingenstatuut art. 24g WVO	x	●		
Schoolbegroting	x	●		
Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage art. 27 WVO	x	●		
Vrijstelling verlenen vrijwillige ouderbijdrage art. 27 WVO		●		
Uitwerking bewaken en verbetering kwaliteit onderwijs art. 24 WVO	x	●		
Toelating, (voorwaardelijke) bevordering, vrijstellingen verwijdering				
Toelating van de leerling art 1-9 inrichtingsbesluit WVO		●		
Toelating praktijkonderwijs artikel 10g WVO		●		
Aanvraag verlenging verblijfsduur art 27 lid 3 WVO		●		
Voorwaardelijke bevordering art 12 inrichtingsbesluit WVO			●	
Rapportage over vorderingen van leerling artikel 23b WVO			●	
Bevordering leerling			●	
Vrijstelling t.a.v. basisvorming artikel 11d, tweede lid, WVO		●		
Vrijstelling en ontheffing art. 26e Inrichtingsbesluit WVO		●		
Schorsing leerling niet langer dan één dag art 13 inrichtingsbesluit WVO		●		
Schorsing leerling langer dan één dag art 13 inrichtingsbesluit WVO		●		
Definitieve verwijdering leerling art 14 inrichtingsbesluit WVO	x	●		
Inrichting onderwijs				
Beschikbaar stellen lesmateriaal artikel 6e WVO		●		
Ontheffing Fries artikel 11e WVO		●		
Uitbreiden onderwijsaanbod	●	○		
Aanbieden leer-werktrajecten VMBO BB artikel 10b1 e.v. WVO			●	
Uitbesteding onderwijs (o.a. VAVO) art. 25a WVO bij locidr	x	●		
Samenwerkingscontracten over o.a. uitbesteden	●	○		
Vaststellen lessentabel		●		
Vaststellen PTA		●		

Veiligheid en leerlingenzorg				
Aansluiting bij samenwerkingsverband passend onderwijs	●			
Overleg en aangifte zedenmisdrijven artikel 3 WVO	●	○		
Overleg en aangifte andere misdrijven	●	○		
FINANCIEN				
Kaderstellend beleid betreffende financiën	●	○		○
Vaststellen van de begroting artikel 17 bekostigingsbesluit WVO	●	○		
Verantwoordelijk voor het begrotingsresultaat per organisatie eenheid	●	●	●	
Mandateren van budgetten in de lijn	●	●		
Verantwoordelijk voor resultaat van gemandateerd budget		●	●	
Verantwoordelijk voor het vaststellen van de investeringsbegroting	●	●		○
Vaststellen jaarverslag artikel 18 bekostigingsbesluit WVO	●			○
BEKOSTIGING				
Inhoud leerlingdossier artikel 3 bekostigingsbesluit WVO		●	○	
Melding leerlinggegevens op teldatum (accountantscontrole) artikel 14a bekostigingsbesluit WVO	x	●		
Aanleveren gegevens volgens LTI-procedure artikel 15a bekostigingsbesluit WVO	x	●		
FACILITAIR				
Inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden	●	○	○	○
Verantwoordelijk voor de juiste wijze van uitvoeren van aanbestedingstrajecten	●			○
Verantwoordelijk voor het opstellen van overeenkomsten	●			●
Tekenen van overeenkomsten > € 15.000 op jaarbasis	●			○
Tekenen overeenkomsten < € 15.000 op jaarbasis		●		●
Tijdig opzeggen van overeenkomsten	●	○		●
Tijdig starten van nieuwe aanbestedingstrajecten	●			●
Accorderen bestellingen/ aangaan van verplichtingen < € 15.000		●	○	○
Accorderen bestellingen/aangaan van verplichtingen > € 15.000	●	○		○
Actueel Meerjarenonderhoudsbegroting	●	○		○
ARBO-beleid	●	○		○
ARBO-jaarverslag	●	●		○
Externe betrekkingen/contacten				
Contacten met andere instellingen, overlegorganen en externe partijen op het toegewezen beleidsterrein	●	●		○