



# School gids

## Inhoudsopgave

1. CSG Ulbe van Houten .....	4
1.1 De missie van de school .....	4
1.2 Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs .....	5
2. Schoolkenmerken .....	5
3. Onderwijsaanbod .....	6
3.1 Onderbouw.....	6
3.2 Bovenbouw.....	8
4. Dagelijkse onderwijspraktijk.....	11
4.1 Onderwijstijd en lesuitval .....	11
4.2 Lestijden .....	11
4.3 45 minuten rooster en maatwerk .....	11
4.4 Te laat en absentie .....	11
4.5 Verzuim en verlof .....	12
4.6 Vrij buiten de vakanties.....	12
5. Begeleiding van leerlingen .....	12
5.1 Zorgteam .....	12
5.2 Schoolarts .....	12
5.3 Jongerenwerk op Campus Middelsee .....	13
5.4 Schoolmaatschappelijk werk.....	13
5.5 GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg .....	13
5.6 Leerjaarcoördinatoren.....	13
5.7 Maatwerk .....	13
5.8 Extra hulp.....	13
5.9 Time out en OPDC .....	14
5.10 Passend Onderwijs .....	14
5.11 Decanaat/Loopbaancoördinatoren .....	15
6. Volgen van de leerling .....	15
7. Betrokken bij het onderwijs .....	16
7.1 De medezeggenschapsraad.....	16
7.2 Oudercommissie.....	17
7.3 Leerlingenpanel .....	17
7.4 Contact tussen school en de ouders/verzorgers.....	17
7.5 Wat verwachten we van ouders/verzorgers .....	18

8. Klachtenregeling.....	18
9. Excursies .....	18
10. Gedragscode.....	19
11. AVG – privacy .....	19
12. Ontwikkelingen.....	19
12.1 Uitbreiding van mogelijkheden .....	19
12.2 Aansluiting mbo en bedrijfsleven.....	20
12.3 Burgerschapsvorming.....	20
12.4 Maatschappelijke stage.....	20
12.5 Gezonde school .....	21
13. Kwaliteitszorg .....	22
13.1 Kwaliteit van CSG Ulbe van Houten .....	22
13.2 Resultaten.....	22
13.3 Goede aansluiting naar havo / atheneum klas 4.....	23
13.4 Veiligheid.....	23
13.5 Verkeerseducatie.....	23
14. Financiële zaken .....	23
14.1 Schoolkosten .....	23
14.1.1 Kosten voor lesmateriaal.....	23
14.1.2 Ipad.....	24
14.1.3 Kosten voor persoonsgebonden materialen.....	24
14.1.4 Overige schoolkosten .....	24
14.2 Restitutie-, betalings- en kwijtscheldingsregeling.....	24
14.3 Tegemoetkoming (studie)kosten .....	24
14.4 Rekeningnummer .....	25
14.5 Verzekeringen.....	25
15. Vakantieregeling 2022/2023 .....	25
16. Contactgegevens .....	26

## **1. CSG Ulbe van Houten**

De christelijke scholengemeenschap Ulbe van Houten is een school voor vmbo-, havo- en atheneumleerlingen. Het onderwijs aan havo- en atheneumleerlingen op de Ulbe in klas 1, 2 en 3 wordt verzorgd door CSG Comenius, die enkele jaren geleden een nevenvestiging heeft geopend in St.-Annaparochie. De school is genoemd naar de oud-leraar en Friese schrijver Ulbe van Houten. Het geheel staat kortweg bekend als “de Ulbe”.

Sinds 2015 zijn we gehuisvest in een mooi gebouw: Campus Middelsee. Een prachtige school met ruime, lichte lokalen en meerdere studie- en werkruimtes voor leerlingen. Er is overal wifi, zodat in het hele gebouw met laptops en iPads gewerkt kan worden.

De school heeft grote moderne lokalen voor de praktijkvakken, een science lab, een grote mediatheek en nog veel meer. Kortom, een schitterende omgeving voor optimaal onderwijs. De Campus is prima bereikbaar per fiets en met openbaar vervoer.

### *1.1 De missie van de school*

#### *Een christelijke streekschool*

De Ulbe is een scholengemeenschap voor vmbo en onderbouw havo/atheneum, voor leerlingen uit de regio Noordwest Friesland, waarin ruimte is voor elke geloofsovertuiging.

#### *Een school waar men er samen voor gaat*

Elk mens is uniek en verdient daarom een persoonlijke benadering. Dit uit zich in oprechte belangstelling voor, respectvolle bejegening van en zorg voor de ander. We werken in een klimaat waarin leerlingen en personeel zich door onderlinge saamhorigheid en verbondenheid geborgen voelen. In de school spant iedereen zich in om zichzelf optimaal te ontplooien en de ander die mogelijkheid te bieden. Binnen afgesproken grenzen wordt verantwoordelijkheid voor het leren en werken en het daarbij behorend gedrag gegeven en gedragen. Samen houden we de grenzen scherp door het naleven van ondersteunende regelgeving.

#### *Een kansrijke school*

Bij het vormgeven aan het leren willen we uit de leerlingen halen wat erin zit. Omdat elke leerling anders leert, is het hebben van een goede relatie erg belangrijk om de leeraspecten ‘hoofd, hart en handen’ voldoende tot hun recht te laten komen.

Bij de inrichting van de leeromgevingen in de school wordt rekening gehouden met de regionale opleidingsbehoefte. Hierdoor biedt de school innovatieve, zinvol en breed samengestelde onderwijsprogramma’s die leerlingen in staat stellen dicht bij huis onderwijs te volgen dat hen goede kansen biedt in het vervolgonderwijs.

De school is volop in beweging. Naast Passend onderwijs en de ontwikkelingen rond Vernieuwend vmbo wordt ook gewerkt aan de vaardigheden van de 21<sup>e</sup> eeuw. Bij vakken als Maatwerk/Excellentie, Skills en Talents komen die ruimschoots aan de orde.

Wat betreft de beroepsgerichte programma’s in het vmbo, die zijn vernieuwd. Door een andere opzet sluiten ze beter aan op de actualiteit en het mbo-onderwijs. Er worden vele aantrekkelijke modules aangeboden, waardoor leerlingen zich beter kunnen oriënteren op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. Bij dat alles speelt ook het Leerwerkplein een belangrijke rol. Binnen dit LWP wordt de leerlijnen tussen school en bedrijfsleven steeds duidelijker wat onder meer resulteert in de speeddates op school, beroepenvoorlichting, loopbaan-gesprekken en stageplekken.

### *1.2 Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs*

De school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West- Fryslân (CVO-nwf). Naast CSG Ulbe van Houten participeren CSG Comenius, het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé en CSG Anna Maria van Schurman in deze vereniging.

De vereniging gaat bij haar werk uit van de visie van Jezus Christus, zoals die verwoord is in de Evangelieën. De vereniging vraagt van allen die bij het bestuur of het onderwijs betrokken zijn, respect voor dit uitgangspunt en de consequenties daarvan voor het onderwijs en de omgang met elkaar.

Iedere ouder/verzorger van een leerling van één van de scholen binnen de vereniging kan lid worden van CVO-nwf. Interesse voor een lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur aangegeven te worden. Ook andere geïnteresseerden kunnen zich bij de vereniging aanmelden. Zij moeten hierbij de uitgangspunten van de vereniging onderschrijven, minimaal 18 jaar oud zijn en geen dienstverband hebben binnen CVO-nwf. Het bestuur beslist binnen een maand over de aanmelding.

De contributie voor het lidmaatschap wordt in de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Voor het jaar 2022 is deze vastgesteld op € 10,- per jaar. Ouder(s)/verzorger(s) met een of meerdere kinderen op één van de scholen binnen CVO-nwf worden vrijgesteld van contributiebetaling.

Voor meer informatie over de vereniging en het lidmaatschap verwijzen wij u naar de website [www.cvo-nf.nl](http://www.cvo-nf.nl).

## **2. Schoolkenmerken**

### *Goed voorbereid*

CSG Ulbe van Houten heeft als slogan: 'goed voorbereid'. Wij richten ons onderwijs op het ontwikkelen van talenten van de kinderen. We dagen de leerling steeds uit om op het hoogst mogelijke niveau te werken. Wij willen de leerlingen voorbereiden op de maatschappij, een vervolgopleiding en nog breder, op het leven. Leren doe je niet alleen met je hoofd, maar ook met je hart en je handen. Niet elk kind is hetzelfde, er zijn verschillen in capaciteiten en mogelijkheden. Daar is in het onderwijs en de leerlingbegeleiding op de Ulbe dan ook aandacht voor.

### *Een open christelijke identiteit*

Vanuit ons geloof hechten wij waarde aan: zorg voor elkaar en voor de natuur, oprechtheid en verdraagzaamheid. Wij besteden daar o.a. aandacht aan in de dagopeningen en bij het vak Levo.

### *Een overzichtelijke en veilige school*

De school is in de afgelopen jaren flink gegroeid van 500 leerlingen naar inmiddels 720 leerlingen. Om al deze leerlingen te huisvesten zijn er binnen Campus Middelsee nieuwe moderne klaslokalen en praktijkruimtes gecreëerd. We koesteren het karakter en de typische kenmerken van een kleinschalige regioschool waarbij de kracht ligt op individuele aandacht en het gezien worden. Doordat iedereen elkaar kent, kan iedereen zich veilig en thuis voelen op school. Dit is een goede basis om goed te leren.

### *Een gevarieerd en gestructureerd onderwijsaanbod*

Wij vinden dat jonge mensen zo lang mogelijk in hun eigen omgeving onderwijs moeten kunnen volgen. Daarom bieden wij in de onderbouw alle vormen van regulier onderwijs, van vmbo tot atheneum. Daarnaast bieden we in de bovenbouw alle leerwegen aan in zoveel mogelijk sectoren, zodat er voor vrijwel alle leerlingen passend onderwijs is.

### *Modern onderwijs*

Op de Ulbe wordt gewerkt met een iPad. In deze tijd is het gebruik van digitale middelen niet meer weg te denken en als school vinden we dat we daar ook op in moeten spelen. Leerlingen zullen ook ict-vaardig moeten zijn en als school zien we het ook als onze taak daaraan bij te dragen. Voor de duidelijkheid: we zijn geen iPadschool. We kiezen nadrukkelijk voor wat men het “blended learning” noemt: de combinatie van boeken e.d. én de iPad.

### *Nadruk op vaardigheden en “wat ga ik later doen”*

Bij alle niveaus kom je op de Ulbe het woord vaardigheden tegen. Met name bij vakken als Skills en Talents wordt stilgestaan dat het naast aanleren van kennis ook heel erg belangrijk is te weten wat je met die kennis kunt/doet en wat je verder nodig hebt om met die kennis op de juiste wijze uit de voeten te kunnen. En dat geldt evengoed voor diegenen die zich al erg richten op een beroep als voor wie eerst nog een studie gaan doen.

### *Leveren van kwaliteit*

Wij richten ons onderwijs op het ontwikkelen van de talenten van kinderen. We dagen de leerling steeds uit om op het hoogst mogelijke niveau te werken. Wij willen daarmee bereiken dat de leerling:

- een goed bij hem of haar passend diploma behaalt
- goed kan functioneren in het vervolgonderwijs
- goed kan functioneren in een veranderende maatschappij.

### *Aandacht voor verschillen tussen leerlingen*

Leren doe je niet alleen met je hoofd, maar ook met je hart en je handen. De één is theoretischer en de ander is praktischer ingesteld. Niet elk kind is hetzelfde, er zijn verschillen in capaciteiten en mogelijkheden. Daar is in het onderwijs door middel van maatwerk/excellente en de leerling-begeleiding dan ook aandacht voor.

### *PBS (Positive Behavior Support)*

Als school werken we met het gedachtegoed van PBS. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Kortgezegd: het positieve krijgt de aandacht en wordt beloond. Daardoor verbetert het schoolklimaat!

## **3. Onderwijsaanbod**

CSG Ulbe van Houten/CSG Comenius biedt leerlingen een passend onderwijspakket. Omdat het belang van de leerling voorop staat en we leerlingen goed willen voorbereiden op beroep en studie, wordt bij de leerrichting rekening gehouden met interesse, intelligentie, vaardigheid, werktempo en werkhouding.

### *3.1 Onderbouw*

In de onderbouw zijn de volgende niveaus te onderscheiden: basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, theoretisch, havo en atheneum. Er zijn BK-klassen (basis/kader), T klassen (theoretisch) en AH (havo/atheneum), maar elke leerling krijgt de vakken en de lessen passend bij zijn/haar niveau. Dit betekent in de praktijk dat een klas soms uiteenvalt in meerdere groepen of dat er soms groepen worden geclusterd bij bepaalde vakken.

#### *Basisberoeps- en kaderberoepsgericht niveau*

Leerlingen in deze stroom krijgen meer praktisch. Dat is logisch, omdat ze met grote zekerheid in één van de beroepsgerichte stromen terecht zullen komen. Een opvallend vak is het vak “Skills”. Er is veel aandacht voor beroepsvaardigheden en de inhoud van de beroepen. Op deze wijze wordt de leerling zo gericht mogelijk begeleid bij het vinden van een passende baan of een goede plek in het vervolgonderwijs.

#### *Theoretisch niveau*

Leerlingen die dit niveau hebben, zullen in staat moeten zijn meer theorie aan te kunnen en zullen dus ook beter in staat moeten zijn uit de voeten te kunnen met leerstof en huiswerk. Ook binnen de TL-stroom speelt “Skills” een belangrijke rol. Bij Skills komen leerlingen in klas 1 en 2 in aanraking met de beroepssectoren. Skills bieden we in projectvorm aan.

Kennismaking met verschillende beroepen binnen de sector is daarbij een belangrijk onderdeel. Ook wordt geleerd samen te werken, onderzoeken te doen, te presenteren en zelfstandig te werken. Vaardigheden die nodig zijn en goed bruikbaar bij de verdere studie en bij het toekomstige beroep.

#### *Havo-/Atheneumniveau*

Deze afdeling op de Ulbe valt onder CSG Comenius. Het onderwijs in deze stroom kenmerkt zich door:

- uitdagend onderwijs
- een extra uitdaging door een extra vak
- grotere zelfstandigheid

De leerlingen volgen op de Ulbe nagenoeg dezelfde lessentabel en lesmethoden als op Comenius Mariënburg. Een verschil is dat op de Ulbe “Skills” wordt aangeboden. Bij “Skills” wordt gewerkt aan projecten in relatie met het LWP en draait het om het ontwikkelen van vaardigheden. Vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de bovenbouw, maar ook voor hun verdere studie en leven, bijvoorbeeld: leiding geven, verantwoordelijkheid nemen, iets op wetenschappelijke wijze onderzoeken, feedback geven en samenwerken.

Aan alle leerlingen van klas 1 en 2 wordt Talents aangeboden. Na een introductie-carrousel in klas 1 krijgen ze op deze wijze twee uur in de week tot eind klas 2 de kans te groeien of zich te verdiepen in iets waar ze goed in zijn, talent voor hebben. Binnen Talents zijn er 8 keuzemogelijkheden: Sports, Travel Academy, Technology, Music Stage, Cooking Class, Nature Class, Art Factory en Tools & Crafts.

#### *Doorstromen*

Leerlingen ontwikkelen zich soms zodanig dat ze een hoger niveau aan kunnen. Ook op de Ulbe kun je doorstromen! Als je aan de criteria voldoet, kun je in klas 1 vanaf het 1<sup>e</sup> rapport doorstromen naar een hoger niveau. Dit kan in principe in klas 1, maar is soms ook nog mogelijk in klas 2.

#### *Vak op een hoger niveau*

Leerlingen die bij de aanmelding al aan bepaalde criteria voldoen kunnen een vak op een hoger niveau volgen. Dit programma probeert de “betere” vmbo-leerling extra uit te dagen (o.a. door hen meteen een aantal vakken aan te bieden op een hoger niveau), zodat ze eventueel later gemakkelijker de overstap naar een hoger niveau kunnen maken. Gaandeweg het schooljaar kan de groep groeien als ook andere leerlingen laten zien bij bepaalde vakken het hogere niveau aan te kunnen. Ook havo-leerlingen kunnen vakken op Atheneum niveau volgen.

### *PLT*

Wat de leerlingen in de onderbouw krijgen aan leerstof en toetsen is te lezen in het PLT (programma van Leerstof en Toetsing). Dit PLT is geen spoorboekje, maar geeft wel een indruk wat een leerling ongeveer doet in de eerste twee klassen. In het PLT zijn verder ook het toetsprotocol en de overgangsnormen te vinden.

### *Het Leerwerkplein (LWP)*

Het LWP speelt een belangrijke rol binnen de Campus Middelsee. Doel is om het onderwijs nog beter aan te laten sluiten op het bedrijfsleven in de regio. Het LWP vormt daarbij de schakel tussen het onderwijs en het bedrijfsleven. Hierbij wordt samengewerkt met ondernemers uit Ferwerderadiel, Waadhoeke en Gemeente Leeuwarden.

Met behulp van het LWP zullen zowel vmbo als havo/atheneum leerlingen tijdens hun periode op de Ulbe nog beter een keuze kunnen maken voor hun verdere opleiding en daarmee beter worden voorbereid op hun toekomstig beroep.

Praktisch gezien betekent dit dat er op school met regelmaat meet&greet met het bedrijfsleven wordt georganiseerd, dat mensen uit het bedrijfsleven voorlichting over hun werk geven op school en dat vanuit het bedrijfsleven gezorgd wordt voor stageplekken wanneer leerlingen daaraan toe zijn. Leerlingen – met name in de bovenbouw - worden daartoe ook door de coach begeleid door middel van loopbaangesprekken. Doel is ook dat het sectorwerkstuk dat voor TL-leerlingen verplicht is in de nabije toekomst gekoppeld wordt aan een vraag uit het bedrijfsleven.

De LWP methode wordt tot uitvoering gebracht in de Skills lessen.

### *Keuzes*

Halverwege de 2<sup>e</sup> periode in de tweede klas krijgen leerlingen een definitief niveau- en leerwegadvies voor de derde klas. Dit advies is gebaseerd op schoolresultaten en houding voor school en leren.

Komt een leerling in de beroepsgerichte leerweg (B of K niveau), dan kan hij/zij kiezen voor de sectoren Dienstverlening & Producten of Zorg & Welzijn. In de Theoretische en Gemengde leerweg is er keuze tussen 4 sectoren: Groen, Zorg, Techniek en Economie.

### *3.2 Bovenbouw*

De bovenbouw, derde en vierde klas, is gericht op het vervolgonderwijs. Van leerlingen wordt steeds meer zelfstandigheid verwacht. De leerlingen in het vmbo werken in de derde en vierde klas aan het Programma van Toetsing en Afsluiting voor het examen. Vanaf klas 3 zijn de meeste onderdelen al onderdeel van het schoolexamen.

In principe is overstappen naar een andere leerweg in klas 3 niet meer mogelijk. Vanaf het begin van de derde klas bouwen leerlingen namelijk een examendossier (onderdeel van het Portfolio) op dat meegaat naar de vierde klas. Het vierde jaar wordt afgesloten met het centraal examen. De cijfers van het schoolexamen, de verplichte onderdelen zoals lichamelijke opvoeding, handelingsopdrachten en het sectorwerkstuk van de TL-leerlingen, bepalen samen met het centraal examen of een leerling is geslaagd.

Leerlingen van de Theoretische Leerweg (TL) en de Gemengde Leerweg (GL) kunnen door hun vakkenkeuzes uit 4 profielen kiezen. Soms zelfs meerdere profielen tegelijk. Alle leerlingen in klas 3 volgen het vak Dienstverlening & Producten. Dit biedt hen de mogelijkheid in klas 4 – wanneer ze daarvoor kiezen – de Gemengde Leerweg te volgen.

Leerlingen van de Beroepsgerichte Leerweg (BL) en de Kaderberoepsgerichte Leerweg (BL) volgen de sectoren profielen Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten.



### *Profielen en keuzevakken*

De beroepsgerichte vakken waar de basis- en kaderleerlingen examen in kunnen doen zijn Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. Daarnaast kunnen ze een gekozen route volgen met een aantal keuzevakken. Hierdoor wordt het pakket dat een beroepsgerichte leerling volgt interessanter en afwisselender.

Keuzevakken als Ondernemen, Mode & Design, ICT, Sport en Recreatie, Robotica en Installatietechniek en nog andere maken dat de leerlingen zich prima kunnen voorbereiden op de mogelijkheden op het mbo. Kennismaken met deze mogelijkheden is niet alleen aantrekkelijker, maar biedt ook een ruime algemene ontwikkeling op beroepsmatig gebied. Door deze nieuwe vorm van onderwijs (vernieuwend vmbo) kunnen we ook een leerroute Techniek aanbieden.

### *De derde klas havo/atheneum*

In overleg met CSG Comenius volgen de leerlingen van havo/atheneum nagenoeg dezelfde lessentabel en worden zoveel mogelijk dezelfde methodes en toetsen gebruikt.

Er is geregeld overleg met de collega's van Comenius Mariënborg (havo/atheneum), daardoor is de aansluiting op klas 4 havo/atheneum goed.

De keuze voor een profiel bepaalt voor een groot deel het pakket dat leerlingen volgen.

### Lessentabellen 2022-2023

N.B. Wanneer maar enkele leerlingen kiezen voor een vak of leerweg kan er door de directie worden besloten dit vak of deze leerweg niet aan te bieden tijdens dat betreffende schooljaar.

Lessentabel 1e klas BL	Lessentabel 1e klas KI	Lessentabel 1e klas TL	Lessentabel 1e klas H/A
Beeldende vorming	2	2	2
Engels	3	3	2
Levo	1	1	2
LO	2	1	1
Mens & maatschappij	2	2	2
Maatwerk	3	3	2
Medlawijcheid	0,5	0,5	2
Mens en natuur	2	2	2
Muziek	1	1	2
Nederlands	4	4	1
Rekenen	1	1	2
Skills	2	2	2
Studievaardigheid	0,5	0,5	2
Talents	2	2	2
Techniek	2	2	1
Verzorging	2	2	2
Wiskunde	3	3	2
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

waar leerlingen in oombklassen zitten, volgen ze de vakken die bij hun niveau horen

Lessentabel 2e klas BL	Lessentabel 2e klas KI	Lessentabel 2e klas TL	Lessentabel 2e klas H/A
Beeldende vorming	2	2	2
Ondernemen/intercotooraal	2	2	2
Engels	3	3	2
Levo	1	1	2
LO	3	3	2
Maatwerk	6	6	2
Mens & maatschappij	2	2	2
Mens en natuur	2	2	2
Nederlands	3	3	2
Rekenen	1	1	2
Skills	1	1	2
Talents	2	2	2
Techniek (k)	2	2	2
Verzorging (k)	2	2	2
Wiskunde	3	3	2
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>

waar leerlingen in oombklassen zitten, volgen ze de vakken die bij hun niveau horen

Lessentabel 3e klas BL	Lessentabel 3e klas KI	Lessentabel 3e klas TL	Lessentabel 3e klas H/A
CKV	1,5	1,5	2
Engels	3	3	2
Levo	1	1	1
LO	2	2	3
Maatschappijleer	1,5	1,5	3
Nederlands	3	3	2
Rekenen	1	1	2
Wiskunde (k)*	3	3	2
Maatschappijkunde (k)*	3	3	1
Maatwerk	4	4	2
D & P	12	12	3
Economie (k)	3	3	2
Z & W	12	12	2
Biologie (k)	3	3	3
<b>totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>34</b>

\* keuze wiskunde/maatschappijkunde alleen bij Z&W

Lessentabel 4e klas B	Lessentabel 4e klas K	Lessentabel 4e klas T
Engels	4	4
Levo	1	1
LO	1	1
Nederlands	3	3
Maatschappijkunde (k)*	4	4
Wiskunde (k)*	4	4
Maatwerk	4	4
D & P	12	12
Economie (k)	4	4
Z & W	12	12
Biologie (k)	4	4
<b>totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

\* keuze wiskunde/maatschappijkunde alleen bij Z&W

#### 4. Dagelijkse onderwijspraktijk

##### 4.1 Onderwijstijd en lesuitval

CSG Ulbe van Houten voldoet voor al haar opleidingen aan het verplichte aantal uren dat les gegeven moet worden. Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt door gebruik te maken van invallessen. In het rooster van de docenten is rekening gehouden met beschikbaarheid voor deze invallessen. Roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk bekend gemaakt via magister en op de website.

##### 4.2 Lestijden

<b>1<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>08.15-09.00</b>
<b>2<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>09.00-09.45</b>
<b>3<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>09.45-10.30</b>
	<b>Pauze</b>
<b>4<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>10.45-11.30</b>
<b>5<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>11.30-12.15</b>
	<b>Pauze</b>
<b>6<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>12.45-13.30</b>
<b>7<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>13.30-14.15</b>
	<b>Pauze</b>
<b>8<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>14.25-15.10</b>
<b>9<sup>e</sup> lesuur</b>	<b>15.10-15.55</b>

Vanwege de groep leerlingen op Campus Middelsee zijn de pauzes opgesplitst en wordt er op verschillende momenten pauze gehouden. Hierbij zijn de leerlingen van klas 1 gekoppeld aan klas 3, en de leerlingen van klas 2 zijn gekoppeld aan klas 4.

##### 4.3 45 minuten rooster en maatwerk

De Ulbe heeft een 45-minutenrooster en kent maatwerkuren. Dat betekent in de praktijk dat er naast b.v. rekenlessen in de bovenbouw, lessen informatica en leren-lezen in klas 1, ruimte is ontstaan voor hulp aan leerlingen die niet goed staan voor een vak en ook ruimte om de dag te besluiten met een lesuur studieondersteuning. Naast hulp is er ook de "plus": leerlingen kunnen zich opgeven voor iets extra's! We noemen dit "Excellentie". Dat betekent b.v. dat men kan kiezen voor een module Spaans, Frysk of autotechniek. Tenslotte willen we zoveel mogelijk testen e.d. in deze uren plannen, zodat de reguliere lessen op de goede wijze doorgang kunnen vinden.

##### 4.4 Te laat en absentie

Wanneer een leerling te laat komt, wordt dat gemeld in het Leerlingvolgsysteem. Ouders/verzorgers kunnen dit zelf in Magister bekijken. Mocht een leerling regelmatig te laat zijn, dan neemt de verzuim coördinator contact op met thuis. Als een leerling zonder geldige reden herhaaldelijk te laat komt, blijft de leerling op een middag op school om extra werk te doen. Waar nodig is er overleg met de leerplichtambtenaar of wordt een leerling opgeroepen voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar.

De school streeft ernaar om het aantal absentes laag te houden. Daarom vragen we van de ouders om bezoeken aan tandarts, orthodontist en dergelijk zoveel mogelijk buiten de lessen te plannen. Bij ziekte wordt een ouder verzocht dit via Magister te melden of voor 8.30 te bellen. Ook verwachten we dat een ouder het meldt wanneer de leerling weer beter is. Leerlingen die afwezig waren tijdens een toets

kunnen gebruik maken van het repetitie-inhaaluur. De school hanteert een meldprotocol.

#### *4.5 Verzuim en verlof*

Voor verlof is van tevoren toestemming gevraagd en gekregen. Verzuim betekent wegblijven zonder verlof te hebben gekregen. Het spreekt voor zich dat verlof vragen tot het uiterste beperkt moet worden. Soms is het onvermijdelijk, bijvoorbeeld bij het huwelijk van naaste familieleden of een jubileum van ouder(s)/verzorger(s).

Een aanvraag voor verlof moet altijd schriftelijk en ondertekend zijn door de ouder(s)/verzorger(s). De leerling moet de aanvraag minstens 2 weken van tevoren inleveren, behoudens calamiteiten en overlijden. Van de leerjaar-coördinator hoort de leerling binnen een termijn van 5 dagen of toestemming wordt verleend. Alle verzuim dat niet valt onder het bovengenoemde voorbeelden, wordt in principe beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. In Magister wordt dit weergegeven als SP (spijbelen). Dit verzuim heeft vervelende gevolgen en moet daarom vermeden worden. Voor meer informatie [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). Om ongeoorloofd schoolverzuim te beperken is er binnen de school een verzuim-coördinator actief.

#### *4.6 Vrij buiten de vakanties*

Als school moeten wij ons houden aan de leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Verzoeken om vrijstelling buiten de schoolvakanties om zullen via de regels die het ministerie van OCW heeft opgesteld, worden behandeld. Op onze website, [www.csgulbevanhouten.nl/ouders/nietnaarschool](http://www.csgulbevanhouten.nl/ouders/nietnaarschool) vindt u de richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties en een aanvraagformulier voor het verlof.

### **5. Begeleiding van leerlingen**

De begeleiding van leerlingen is grotendeels in handen van de coach. Iedere klas heeft een coach, soms zelfs twee. Leerlingen die een persoonlijk probleem hebben, kunnen daarover met hun coach praten. Ze kunnen ook een gesprek aanvragen met een leerlingenbegeleider. De leerlingenbegeleider kan voor de leerling een luisterend oor zijn en kent de weg als er andere hulp nodig is.

Ook GGD Fryslân is betrokken bij onze school. Leerlingen en verzorgers kunnen tijdens het spreekuur op school of telefonisch vragen stellen over gezondheid, school, thuissituatie of opvoeding.

#### *5.1 Zorgteam*

Leerlingen met problemen op sociaal-emotioneel terrein komen doorgaans terecht bij het zorgteam. In dit team zitten de leerjaarcoördinatoren, zorgcoördinatoren, pedagogisch medewerkers en time-out medewerkers.

In het zorgteam wordt besproken hoe de leerling het best kan worden geholpen. Daarbij kan ook een beroep worden gedaan op de schoolpsycholoog, de schoolarts, de schoolverpleegkundige, de politie en de leerplichtambtenaar. Verder is er samenwerking met o.a. het jeugdwerk in de gemeente Waadhoeke en het gebiedsteam.

#### *5.2 Schoolarts*

In klas 1 vmbo en klas 2 havo/atheneum wordt een gezondheidsonderzoek uitgevoerd door de schoolarts of de verpleegkundige.

Daarnaast hebben ouders/verzorgers de gelegenheid een medisch onderzoek aan te vragen. Voor persoonlijke zaken kan men een afspraak maken. Telefoonnummers van arts en verpleegkundigen zijn te vinden achterin de schoolgids bij Contactgegevens.

### *5.3 Jongerenwerk op Campus Middelsee*

De jeugd- en jongerenwerkers in de gemeente Waadhoeke zijn verbonden met de Campus. Voor de Ulbe maken ze deel uit van het Zorg advies Team. Meer informatie over jongerenwerk vindt u op de website.

### *5.4 Schoolmaatschappelijk werk*

Problemen die de thuis- en schoolsituatie raken zijn soms aanleiding om een gesprek aan te vragen met de schoolmaatschappelijk werker. Voor onze school zijn dat D. Ramautar en M. Haveman. De contactgegevens zijn te vinden achterin de schoolgids.

### *5.5 GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg*

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen van 0-18 jaar. De jeugdgezondheidszorg ondersteunt de school bij gezondheidsprojecten en wanneer er leerlingen zijn die extra gezondheidszorg nodig hebben.

Ouder(s)/verzorger(s), jongeren of de school (in overleg met ouder(s)/verzorger(s)) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor algemene vragen over opvoeding of gezondheid kunt u bellen met de CJG Advieslijn 0900 2541 254. Meer info vindt u op de website van GGD Fryslân: [www.ggd Fryslan.nl/jgz](http://www.ggd Fryslan.nl/jgz).

### *5.6 Leerjaarcoördinatoren*

De leerjaarcoördinatoren behartigen de dagelijkse gang van zaken en alle leerlingenzaken en ondersteunen de coaches in het begeleiden van de leerlingen. De leerjaarcoördinatoren maken deel uit van de schoolleiding en kunnen de directie vertegenwoordigen.

### *5.7 Maatwerk*

Een leerling kan moeite hebben met een schoolvak. Deze leerlingen willen we zo goed mogelijk helpen. Dat gebeurt binnen de Maatwerk-uren. Op basis van hun cijfers kan de docentenvergadering besluiten een leerling voor een bepaalde periode extra ondersteuning aan te bieden voor een bepaald vak. Op deze wijze komt de leerling als het goed is weer op niveau en kan mee draaien zoals dat zou moeten. Wanneer het met het huiswerk niet wil vlotten – door welke omstandigheid dan ook - is er de mogelijkheid Studiepunt! te volgen: een uur huiswerk maken op school onder begeleiding van een docent.

### *5.8 Extra hulp*

#### *Dyslexie en dyscalculie*

Uit de resultaten van testen blijkt soms dat een leerling mogelijk dyslectisch is. Een dyslectische leerling kan extra tijd krijgen bij toetsen, examens of andere ondersteuning, zoals grootschrift e.d.. Dit alles gebeurt onder expertise van een dyslexiecoach. Ook bij aanwijzingen van dyscalculie proberen we extra ondersteuning te bieden.

#### *Faalangstreductietraining*

Het kan zijn dat een leerling zich onzeker voelt, zenuwachtig is voor spreekbeurten en proefwerken etc. Deze gevoelens kunnen invloed hebben op de studieresultaten. Gespecialiseerde docenten geven voor deze leerlingen een faalangstreductietraining, zodat ze zelfverzekerder worden.

#### *Omgaan met examenvrees*

Deze cursus lijkt op de faalangstreductietraining. Leerlingen uit klas 4 kunnen aan deze cursus deelnemen om beter te leren omgaan met de spanningen die een examen of schoolonderzoek met zich meebrengt.

#### *Kanjertraining*

Standaard binnen de mentortijd in klas 1 wordt de kanjertraining gegeven. Deze training biedt de leerling oefening en inzicht in bepaalde situaties en helpt hem om zich te handhaven in deze situaties. Leerlingen worden kanjers die op de juiste wijze voor zichzelf kunnen opkomen en grenzen kunnen stellen. Leerlingen die nog wat extra hulp kunnen gebruiken bij dit soort situaties volgen een Rots en watertraining.

#### *NT-2 leerlingen*

Leerlingen met Nederlands als tweede taal, krijgen op school extra begeleiding en aandacht.

#### *Repetitie inhaaluur*

Leerlingen die een repetitie gemist hebben, kunnen deze op een vast tijdstip in de week inhalen.

N.B. De school biedt mogelijkheden om leerlingen te helpen die extra hulp nodig hebben. In principe is deze hulp vrijwillig. Als een leerling zich voor een bepaald programma aanmeldt, is deelname verplicht. In ieder geval totdat de docent, in overleg met de leerling en met de ouders, verdere voortzetting niet meer nodig acht.

#### *5.9 Time out en OPDC*

Leerlingen die tijdens de les worden verwijderd melden zich bij de time out en gaan daar aan het werk. Na de time out volgt er een herstelgesprek met de betreffende leerling en docent.

Soms is het nodig dat een leerling een tijdje in een andere omgeving dan de klas wordt begeleid. Ook deze begeleiding wordt door pedagogische medewerkers in de time verzorgd. In uitzonderlijke gevallen is het plaatsen van leerlingen buiten de school noodzakelijk. Vaak liggen meerdere conflicten daaraan ten grondslag. In ons samenwerkingsverband is er dan de mogelijkheid om voor een bepaalde periode naar het OPDC in Leeuwarden te gaan.

#### *5.10 Passend Onderwijs*

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent, dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat.

Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Op onze website vindt u het Ondersteuningsprofiel van onze school. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen. Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met de coördinator leerlingenzorg.

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van Voortgezet onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van onze scholen van Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven.

De school waar een leerling wordt aangemeld gaat in overleg met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs.

Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard <https://swvfryslan-noard.nl/>.

#### *5.11 Decanaat/Loopbaancoördinatoren*

De schooldecaan houdt zich in de eerste plaats bezig met het begeleiden van leerlingen waar het hun studie- en beroepskeuze betreft. Deze begeleiding vindt hoofdzakelijk plaats in de bovenbouw omdat aan het einde daarvan een keuze gemaakt moet worden. Aan het einde van de 2<sup>e</sup> klas zullen de leerlingen een profiel moeten kiezen met de daarbij passende vakken. Om ze daarbij te helpen volgen de leerlingen van de 2e klassen een kort programma voor keuzebegeleiding binnen het vak Skills.

De 3e klas vmbo zal naast een profiel ook een examenpakket moeten kiezen. Zij volgen daarom een kort programma voor keuzebegeleiding. In de 4e klassen wordt toegewerkt naar een definitieve studie en/of beroepskeuze. Dit betekent dat er naast informatie over het vervolgtraject ook veel gesprekken gevoerd worden.

De LOB-coördinator kan behalve informatie over studie en beroep ook inlichtingen geven over de financiële studiekosten/-steun, of bemiddelen bij het verkrijgen van die inlichtingen.

### *6. Volgen van de leerling*

Voordat uw kind bij ons op school komt, vindt er een gesprek plaats met de basisschool. Hier komen onder andere de resultaten van uw kind ter sprake. Ook op de Ulbe worden de resultaten van uw kind bijgehouden. Een aantal keren per jaar worden deze uitkomsten door de docenten besproken tijdens een rapportvergadering of een leerlingbespreking.

De Ulbe is bezig om de leerling zelf meer verantwoordelijk te maken voor zijn onderwijsleerproces. Daarom werken we met individuele coaches die gemiddeld elke drie weken een persoonlijk coachgesprek met uw kind hebben. Twee of drie keer per jaar zijn er zogenaamde LOC gesprekken (Leerling-ouders-coach). Op die wijze wordt er niet over de leerling gesproken maar met de leerling, zo wordt de leerling betrokken en verantwoordelijk gemaakt.

Via de magisterknop op onze website kunnen alle ouders zelf de leerresultaten en het absentieoverzicht van hun kind bekijken. Hiertoe krijgen alle ouders aan het begin van het cursusjaar een gebruikersnaam en een persoonlijke inlogcode. Een leerling krijgt twee keer per jaar een rapport/cijferlijst mee naar huis.

In klas 1 en ook in andere leerjaren worden de leerlingen bevraagd naar hun welbevinden op school. Ook ouders kunnen worden benaderd met het verzoek deel te nemen aan verschillende enquêtes over

school. We hopen zo een goed beeld te krijgen van het functioneren van de school en er ons voordeel mee te doen.

Het volgende wordt onder andere in het leerlingdossier bewaard:

- Inschrijfformulier + het verslag van het gesprek met de basisschool.
- Verslag van de warme overdracht (vindt in de 1e klas plaats)
- Eventuele extra ondersteuning

Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de inspectie, directie, de teamleider en de coach. Als ouder heeft u recht op inzage in het dossier van uw kind. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de coach het leerlingdossier aangevuld met informatie die de nieuwe coach moet weten. Bij de overgang van de leerling naar een andere school worden de gegevens van de leerling uit het dossier alleen doorgegeven aan de nieuwe school als de ouders daar toestemming voor geven. De gegevens in het dossier worden daarna vernietigd met uitzondering van de examenresultaten en de cijferlijsten.

Aan het eind van een schooljaar wordt in de rapportvergadering bepaald of een leerling aan de overgangsnormen heeft voldaan. De overgangsnormen worden jaarlijks gepubliceerd op de website.

## **7. Betrokken bij het onderwijs**

CSG Ulbe van Houten heeft een aantal vertegenwoordigende raden waar ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen lid van kunnen worden.

### **7.1 De medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad (MR) van de CSG Ulbe van Houten zijn onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Jaarlijks worden vertegenwoordigers van deze geledingen middels verkiezingen aangewezen.

Enkele hoofdzaken uit het reglement voor de MR zijn:

- Kandidaten voor de MR hebben schriftelijk verklaard de grondslag van de vereniging en de doelstelling van de school te respecteren.
- De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende.
- In het reglement wordt aangegeven over welke onderwerpen de MR om advies gevraagd moet worden, met welke besluiten de MR moet instemmen en met welke besluiten een met name genoemde geleding van de raad moet instemmen.

De MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke MR van de Vereniging met 3 leden.

### **Samenstelling medezeggenschapsraad**

Namens het personeel:

Dhr. F. van Alphen

Dhr. H. Hoefakker

Mevr. M.F.R. Engwirda

Mevr. M. van der Mossel

Namens de ouders/verzorgers:

Mevr. N. Bouland



Mevr. Y. Bouland  
Mevr. A. de Boer

vacature

### *7.2 Oudercommissie*

De oudercommissie van de CSG Ulbe van Houten is een advies- en overlegorgaan, met name voor bestuur en directie. De leden vertegenwoordigen de ouders in de verschillende dorpen. Zij vormen een schakel tussen leerlingen, ouders, schoolleiding, medezeggenschapsraad en bevoegd gezag. De samenstelling van de oudercommissie is als volgt:

Mevr. S. Madhuizen  
Mevr. E. Beimers  
Mevr. L. Zoodsma  
Mevr. J. Visser  
Mevr. B. Laban  
Mevr. S. Swart-Wiersma  
Mevr. A. Giesing  
Mevr. N. Flokstra-van der Linden  
Mevr. M. Hoogeboom

### *7.3 Leerlingenpanel*

Leerlingen en medewerkers zorgen samen voor de sfeer op school. Op de Ulbe willen we leerlingen betrekken bij het beleid. Daarom is er per leerjaar een leerlingenpanel, waar de directie regelmatig contact mee heeft. Daarnaast zijn er schoolfeesten, alleen bedoeld voor onze leerlingen en kunnen klassen een gezellige klassenavond houden. Bovendien wordt leerlingen gevraagd vrijwilliger te zijn bij bijzondere gelegenheden, zoals de Open Dag.

Van leerlingen verwachten we:

- dat ze met inzet hun schoolwerk doen;
- dat ze respect voor elkaar en elkanders spullen hebben;
- dat ze zich houden aan afspraken en schoolregels;
- dat ze respect voor volwassenen en de natuur tonen.

### *7.4 Contact tussen school en de ouders/verzorgers*

We houden ouders en verzorgers op verschillende wijze op de hoogte van het onderwijs en de school. U kunt op onze website [www.cs gulbevanhouten.nl](http://www.cs gulbevanhouten.nl) naast actuele informatie ook mededelingen, agenda, foto's en andere wetenswaardigheden vinden.

Via de website wordt u op de hoogte gehouden van bijvoorbeeld projecten, schoolorganisatie, belangrijke data, vieringen en allerlei ander schoolnieuws. Ook zal er steeds meer informatie naar het e-mailadres van de ouders worden verstuurd. Op de verschillende ouderavonden wordt u op de hoogte gebracht van belangrijke zaken. Bijvoorbeeld de school- en beroepskeuze in het derde leerjaar en de leerlingbegeleiding in het eerste leerjaar.

Gemiddeld drie keer per jaar worden ouders samen met hun kind op school uitgenodigd voor een LOC gesprek (Leerling-ouder-coach) of een 10 minutengesprek.

### 7.5 Wat verwachten we van ouders/verzorgers

Een goede opleiding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school, de leerling en van de ouders/verzorgers. We verwachten dat ouders/verzorgers hun kind stimuleren om het beste uit zichzelf te halen, dat ze het kind ondersteunen bij het huiswerk en dat ze meewerken met de school.

Hier de rechten en plichten kort op een rijtje:

- Ouders dienen ervoor te zorgen dat algemene leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor hun kind.
- Ouders dienen er zorg voor te dragen dat hun kind naar school gaat en moeten verzuim door ziekte op school melden.
- De school heeft de plicht alle gegevens van elk kind zorgvuldig te beheren. Voordat deze gegevens aan een ander mogen worden doorgegeven moeten ouders daarvan op de hoogte worden gesteld en toestemming hebben gegeven. Ouders hebben recht op inzage in het leerlingendossier van hun kind.

### 8. Klachtenregeling

We gaan ervan uit dat iedereen binnen deze scholengemeenschap zijn uiterste best doet. Maar er kunnen situaties ontstaan die aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Indien u een klacht heeft, laat het ons dan weten. Wij proberen hiervan te leren en nemen uw opmerkingen zeer serieus.

Als leerlingen of ouders klachten hebben, kunnen ze in eerste instantie terecht bij de coach. Wanneer het ernstige klachten zijn, kunnen ouders of leerlingen contact opnemen met een directielid. Veruit de meeste klachten laten zich in goed onderling overleg afhandelen. Iedereen kan echter op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen. We hebben daarvoor vertrouwenspersonen aangesteld. Zij spreken geen inhoudelijk oordeel over de klacht uit, maar vervullen een doorverwijfsfunctie naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen op onze school zijn dhr. H. Jagersma ([h.jagersma@cvo-nwf.nl](mailto:h.jagersma@cvo-nwf.nl)) en mevr. M. Engwirda, ([m.engwirda@cvo-nwf.nl](mailto:m.engwirda@cvo-nwf.nl)).

De externe vertrouwenspersoon, die geen directe binding met de school heeft, gaat eerst na of bemiddeling voor een oplossing kan zorgen. Ook verleent de externe vertrouwenspersoon, wanneer gewenst, hulp aan de klager en begeleidt deze zo nodig op zijn weg naar andere instanties. De vertrouwenspersoon is te bereiken via het GIMD, een organisatie voor maatschappelijk werk.

Vertrouwenspersoon GIMD, Mevr. M. Veenstra, T (088) 800 85 00 E [m.veenstra@gimd.nl](mailto:m.veenstra@gimd.nl)

Is er sprake van een zodanig ernstige klacht dat er in het voortraject geen enkele oplossing mogelijk is, dan kan de klager zijn klacht deponeren bij de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. Deze behandelt de klacht en brengt verslag uit aan het bevoegd gezag.

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden, T (070) 386 16 97, E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) , I [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 9. Excursies

Tijdens de opleiding vinden er meerdere excursies en uitstapjes plaats. Over de kosten en het programma wordt u tijdig ingelicht. De kosten voor excursies en uitstapjes vallen onder vrijwillige ouderbijdragen, waarvoor de school geen vergoeding vanuit de Overheid ontvangt. Excursies,

schoolreizen en uitstapjes kunnen alleen doorgaan als minimaal 80 % van de ouders hiervoor wil betalen.

## **10. Gedragscode**

In dit hoofdstuk noemen we niet alle regels en voorschriften. Slechts een aantal wordt genoemd omdat ze de sfeer en veiligheid in school bevorderen. De regels en voorschriften zijn in het veiligheidsplan opgenomen. Dat kunt u vinden op onze website. In het kort komt het erop neer dat een leerling recht heeft op goed onderwijs, daarvoor zetten leraren en directie zich in. De leerling heeft de plicht ervoor te zorgen dat hij of zij het onderwijs volgt en zich inzet voor een goed verloop van de lessen.

Het schoolreglement regelt de omgangs- en verkeersregels in en om het gebouw. De regels kun je samenvatten in twee zinnen:

1. Ik gedraag me zo, dat ik een ander niet tot last ben.
2. Wat ik niet wil dat mij wordt aangedaan, doe ik een ander ook niet aan.

### *Een voorbeeld:*

In de school geldt de regel dat mobiele telefoons uit moeten tijdens de lessen. Deze regel is ingevoerd omdat mobiele telefoons een rustig werkende klas kunnen verstoren en mobiele telefoons kunnen tegenwoordig vaak meer dan alleen bellen. Wij willen voorkomen dat daarmee vervelende conflicten kunnen ontstaan. In de praktijk betekent dit dat de mobieltjes uit het zicht in de telefoontas of in de eigen tas worden bewaard tijdens de les

## **11. AVG – privacy**

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van en over leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in Europese Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 geldt. Deze nieuwe wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan privacy.

Op de Ulbe wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Op dit moment wordt hard gewerkt om het schoolbeleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy verder te actualiseren en verder in overeenstemming te brengen met de AVG.

## **12. Ontwikkelingen**

### *12.1 Uitbreiding van mogelijkheden*

Vanaf augustus 2016 is landelijk het nieuwe vmbo ingevoerd. Dat geldt vooral voor de basis- en kaderberoepsgerichte opleidingen. Voor ons betekent het dat we een breder pakket aan beroepsgerichte vakken kunnen aanbieden naast de twee afstudeerrichtingen (profielen) Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

We doen dat door naast de profielen een aantal routes van keuzevakken aan te bieden. Op de site van het decanaat en op de site van de school worden ze genoemd bij de beroepsgerichte vakken. Met name de mogelijkheid om een leerroute Techniek aan te bieden, is iets waar we heel erg blij mee zijn. Verder zijn we erg nieuwsgierig of de ingezette veranderingen met het vak Talents, maatwerk en de studiehulp zullen uitpakken zoals ons voor ogen staat. Passend bij de leerroute Techniek is er sinds het schooljaar 2022-2023 ook de mogelijkheid om in klas 1 basis/kader te starten in een techniekklas, met 10 uren techniek per week.

### *12.2 Aansluiting mbo en bedrijfsleven*

Vanuit de school wordt in samenwerking met het Leerwerkplein de komende jaren leerlijnen uitgezet die de leerlingen kunnen volgen, als onderdeel van de bestaande programma's. In deze leerlijnen staat het contact met de werkvloer (ondernemers in de regio) centraal. We willen hiermee het onderwijs meer toegepast en de keuzes voor het vervolgonderwijs duidelijker maken. Dit zal gebeuren in overleg met uiteraard het bedrijfsleven, maar ook met de verschillende mbo-opleidingen.

Om nog beter in te kunnen spelen op de huidige economische ontwikkelingen en een perfecte aansluiting op het mbo en de beroepenwereld (ook in de regio) te kunnen garanderen, is er in het eerste leerjaar voor een andere benadering van vakken en domeinen gekozen. Dit wordt in de komende jaren doorgezet naar de andere leerjaren.

Campus Middelsee is een prachtig, multifunctioneel nieuw gebouw. Het is ruim opgezet en heeft prima vaklokalen en een mediatheek. Dit biedt veel kansen om het onderwijs op alle niveaus te optimaliseren. In ieder geval zal er veel samenwerking zijn met het bedrijfsleven en de mbo's. Het Leerwerkplein speelt daarbij een belangrijke rol.

### *12.3 Burgerschapsvorming*

Met burgerschapsvorming bedoelen we dat de leerlingen op persoonlijke wijze leren deelnemen aan hun leefomgeving en een daadwerkelijke bijdrage leveren aan de samenleving. Wij zijn een christelijke school en willen daarom de christelijke waarden als naastenliefde, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid ook duidelijk naar voren laten komen. Binnen het concept van burgerschapsvorming is dat goed mogelijk. Het zich oriënteren op de samenleving en het leren verwoorden van een eigen mening over maatschappelijke thema's zijn onderwerpen of lesonderdelen die bij verschillende vakken expliciet en soms ook impliciet naar voren komen. Vooral bij maatschappijleer, Levo en geschiedenis, maar ook bij andere vakken.

Buitenschoolse activiteiten als museumbezoek en maatschappelijke stages staan duidelijk in het teken van burgerschapsvorming. Verder zijn er nog de min of meer structurele activiteiten binnen de school die bij de doelstellingen en uitgangspunten van burgerschapsvorming passen (bijv. actie voeren voor een goed doel, schoonmaakacties, duurzaamheid, helpen met toezicht houden enz.).

Ook in de komende jaren zal veel aandacht worden gegeven aan het ontwikkelen van mogelijkheden waarbij leerlingen zelf meer zaken op school mee organiseren en kunnen meebeslissen. Verantwoordelijkheid voor anderen en eigen leefomgeving worden zo gestimuleerd.

De uitgebreide omschrijving van Burgerschapsvorming op de Ulbe ligt ter inzage op school.

### *12.4 Maatschappelijke stage*

Maatschappelijke stage is een duidelijke exponent van burgerschapsvorming. Ontwikkelingen op economisch vlak en veranderde politieke inzichten maken dat de financiële ondersteuning van maatschappelijke stages op scholen door de overheid wordt stopgezet. Daarmee zal ook de harde eis

van 30 uren verplichte maatschappelijke stage verdwijnen of worden afgezwakt.

Het belang van deze stages blijft echter onverlet en daarom zal de Ulbe in aangepaste vorm door blijven gaan met maatschappelijke stage. Het zal dan worden ondergebracht bij burgerschapsvorming. De komende jaren volgen we een aangepast programma, waarin we uitgaan van zo'n 25 uren maatschappelijke stage in klas 3.

#### *12.5 Gezonde school*

Onze school streeft ernaar een gezonde school te zijn. Afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een gezonde kantine en inmiddels mogen we De Ulbe een Gezonde School noemen met een officieel certificaat. Bij een gezonde school hoort ook dat er niet gerookt mag worden op het gehele schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Dit geldt voor leerlingen en medewerkers. Binnen de Gezonde school vallen ook thema's als relaties, seksualiteit en welbevinden.

### 13. Kwaliteitszorg

Met kwaliteitszorg wordt de wijze bedoeld waarop een school ervoor zorgt dat het onderwijs goed is. CSG Ulbe van Houten besteedt op verschillende manieren aandacht aan kwaliteit.

- Startende docenten worden begeleid.
- Elke vakgroep bespreekt jaarlijks de examenresultaten en kijkt op welke punten verbetering kan worden bereikt.
- De school organiseert scholingen voor alle docenten over leerlingenbegeleiding en onderwijs.
- Docenten moeten blijven bijscholen.
- Docenten voeren eens in de 2 jaar een onderzoek uit waarin zij nagaan hoe leerlingen, collega's en directie over de kwaliteit van hun werk denken. Op basis hiervan maken zij een plan hoe zij kunnen werken aan hun persoonlijke kwaliteit.
- De aanwezigheid van een leerlingenstatuut, een leerlingenpanel en de klachtenregeling zijn onderdeel van het streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit.
- Alle activiteiten van de school voor leerlingen en ouders worden geëvalueerd met de oudercommissie.
- Er is zorg voor een goed en schoon onderhouden gebouw met goed materiaal.

#### 13.1 Kwaliteit van CSG Ulbe van Houten

Na een schoolloopbaan in een prettig schoolklimaat verlaten de leerlingen "goed voorbereid" de school. Die kwaliteit komt er niet automatisch, daar moet voor worden gewerkt. Er zijn meerdere interne scholingen per jaar. Daarnaast wordt er ook gekeken naar individuele scholingsbehoeftes en maken we gebruik van elkaars expertise.

Vanuit de docentbegeleiding en het MT worden acties geïnitieerd om de kwaliteit van de lessen zo hoog mogelijk te krijgen. Naast cursussen voor de docenten, worden er lesbezoeken gedaan. Leerlingen en ouders wordt gevraagd hoe zij de kwaliteit van de school en de lessen in het bijzonder ervaren. Daarvoor worden vragenlijsten ingevuld met als onderwerp tevredenheid en veiligheid. De uitslagen worden integraal gepresenteerd op de website.

De schoolleiding heeft regelmatig panelgesprekken met leerlingen uit verschillende leerjaren. Daar wordt vooral gesproken over de kwaliteit van de lessen (het primaire proces). Uitkomsten daarvan worden daarna meegenomen in vakvergaderingen en teruggekoppeld aan het personeel.

#### 13.2 Resultaten

Al jaren behaalt onze school goede examenresultaten. Natuurlijk wisselt het slagingspercentage en is het verdeeld over verschillende niveaus. Op [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl) kunt u dat vergelijken met het landelijk slagingspercentage. Wij doen ons best om daar zo ver mogelijk boven te blijven.

2022 Geslaagd 111 – 96 %  
2021 Geslaagd 99 – 95%  
2020 Geslaagd 110 – 100%  
2019 Geslaagd 71 – 100%  
2018 Geslaagd 86 - 100%  
2017 Geslaagd 77 - 92,8%  
2016 Geslaagd 99 - 98%  
2015 Geslaagd 104 - 99,1%  
2014 Geslaagd 113 - 98,3%

### *13.3 Goede aansluiting naar havo / atheneum klas 4*

De leerlingen die klas 1, 2 en 3 havo/atheneum op de Ulbe hebben gevolgd kunnen prima, zonder achterstanden of hiaten overstappen naar klas 4 havo/atheneum van CSG Comenius.

Dat komt doordat er 3 jaar lang hetzelfde programma als op Comenius Mariënborg wordt gevolgd. Dit betekent bijna altijd dezelfde boeken, toetsopbouw en overgangsnormen. Ook is er jaarlijks meerdere keren overleg tussen de lesgevers op de Ulbe en hun collega's op Mariënborg en de warme overdracht overleg van decanen. Sinds ook de AMS is toegetreden tot CVO-NWF komt er ook een stroom op gang van leerlingen die overstappen van klas 3 havo/atheneum in Sint Annaparochie naar de 2<sup>e</sup> fase in Franeker.

### *13.4 Veiligheid*

Als we over kwaliteit van het onderwijs praten, hoort daar ook het begrip veiligheid bij. Een kind zal beter presteren in een veilige omgeving. In de school wordt veiligheid gewaarborgd door een goed zorgbeleid, duidelijke lijnen en kleinschaligheid.

Om de 2 jaar doet de school een intern onderzoek bij alle leerlingen naar het gevoel van veiligheid. De onderzoeken tonen aan dat onze leerlingen zich veilig voelen op school. In vergelijking met de uitslagen van dit onderzoek onder andere scholen in Friesland scoort het gevoel voor veiligheid bij leerlingen significant hoger op onze school.

Verder zijn er in de school camera's aangebracht om extra toezicht te kunnen houden.

De school heeft een veiligheidsplan waar de verschillende aspecten van veiligheid in zijn beschreven (o.a. pestprotocol).

De leerling is verplicht de kluis te openen op verzoek van de schoolleiding. Tijdens het openen van de schoolkluis zijn een lid van de schoolleiding en een andere medewerker van de school, bijvoorbeeld een conciërge, aanwezig. Daarnaast is het de school toegestaan om een algehele, niet vooraf gemelde, controle van de kluisjes te laten uitvoeren door de politie en/of medewerkers van de school, bijvoorbeeld in het kader van het tegengaan van het bewaren van verboden middelen en/of voorwerpen (zoals vuurwerk of drugs). Tijdens deze controle is iemand van de schoolleiding ter plaatse aanwezig.

### *13.5 Verkeerseducatie*

Door elk jaar voor elke klas verkeerseducatie te realiseren hopen we de bewustwording van veilig gedrag in het verkeer te stimuleren. We doen dit in samenwerking met SBV (stichting bevordering verkeerseducatie). De eerste klassen volgen een verkeersmarkt met verschillende onderdelen en een fiets APK. De tweede klassen krijgen standaard een gastles van deskundigen van de SVB. In klas 3 en 4 is er een interactieve theatervoorstelling over veilig verkeer.

## **14. Financiële zaken**

### *14.1 Schoolkosten*

Er zijn drie soorten schoolkosten.

#### *14.1.1 Kosten voor lesmateriaal*

Lesmateriaal wordt bekostigd door de school. De schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld. Leerlingen tekenen een gebruikersovereenkomst voor het deel van de boeken dat gehuurd wordt. Wanneer gehuurde boeken niet of beschadigd worden ingeleverd, zullen hier kosten aan verbonden zijn.

#### *14.1.2 iPad*

Op de Ulbe wordt gebruik gemaakt van de iPad. We leven in een tijd waarin we niet meer zonder digitale middelen kunnen en als school vinden we dat we die middelen ook moeten gebruiken en de leerlingen daarmee laten werken. Maar niet alleen. Als school staan we voor het zgn. blended learning, een combinatie van boeken en moderne middelen.

De iPad wordt verstrekt en beheerd door school. De iPad wordt verstrekt op basis van een gebruikersovereenkomst. Ouders betalen jaarlijks een vergoeding voor het gebruik. Heeft een leerling 4 jaar op deze wijze van de iPad gebruik gemaakt, dan krijgt hij de iPad in eigendom. Bij een kortere tijd op de Ulbe kan dat ook, maar dan moet nog een aanvullend bedrag worden betaald.

#### *14.1.3 Kosten voor persoonsgebonden materialen*

Persoonsgebonden materialen worden bekostigd door de ouder(s)/verzorger(s). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om gymkleden, een tekendoos, schriften en pennen of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De leerling ontvangt voor aanvang van het schooljaar een lijst met benodigdheden.

#### *14.1.4 Overige schoolkosten*

Overige schoolkosten zijn kosten voor activiteiten en materialen waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. De activiteiten en materialen leveren volgens ons een bijdrage aan goed en aansprekend onderwijs. De kosten van de vrijwillige ouderbijdrage bevatten kosten voor het schoolfonds, huur kluisje, gebruik en onderhoud iPad, kosten voor excursies en schoolreizen en de materiaalbijdrage. Het schoolfonds wordt gebruikt voor onder andere speciale vieringen (bijvoorbeeld Kerst), introductie, sportdagen en de diploma-uitreikingen. De materiaalbijdrage wordt gebruikt voor onder andere dagopeningen en het afsluiten van verzekeringen. Voor deze kosten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ervoor kiezen (een deel van) de ouderbijdrage te betalen. Wel doen we een beroep op ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage te betalen. De toelating van een leerling is niet afhankelijk van het betalen van (een deel van) de bijdrage. Schoolreizen kunnen alleen doorgaan als minimaal 80 % van de ouders hiervoor wil betalen. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks vooraf in met de vaststelling van het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage. Een overzicht van de kosten vindt u op onze website [www.csgulbevanhouten.nl](http://www.csgulbevanhouten.nl).

#### *14.2 Restitutie-, betalings- en kwijtscheldingsregeling*

CSG Ulbe van Houten/CSG Comenius heeft een restitutie-, betalings- en kwijtschelding regeling ingesteld om minder draagkrachtige ouder(s)/verzorger(s) tegemoet te komen in de kosten. Een aanvraagformulier om gebruik te maken van de regeling is beschikbaar op de website van de school onder Ouders > Schoolkosten.

Verder is er informatie beschikbaar op [www.rijksoverheid.nl/voortgezet-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/voortgezet-onderwijs).

#### *14.3 Tegemoetkoming (studie)kosten*

Sinds 2011 is de Wet tegemoetkoming ouderbijdrage en schoolkosten (WTOS) van kracht. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen van 12 tot en met 17 jaar in het voortgezet onderwijs kunnen in aanmerking komen voor een kindgebonden budget. De regeling wordt uitgevoerd door de belastingdienst. Meer informatie is te vinden op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor een Tegemoetkoming scholieren. Het formulier voor deze tegemoetkoming moet drie maanden voor de 18e verjaardag opgestuurd worden aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Meer informatie is te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).



#### 14.4 Rekeningnummer

IBAN NL92INGB0686366581 t.n.v. de Vereniging voor CVO in Noord- en West-Fryslân te Leeuwarden.

#### 14.5 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten:

- de school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed;
- de school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

#### 15. Vakantieregeling 2022/2023

Herfstvakantie	15 oktober 2022 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023 t/m 5 maart 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023 t/m 7 mei 2023
Koningsdag	27 april 2023 (in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2023 (in de meivakantie)
Hemelvaartsdag	18 mei 2023
Dag na Hemelvaartsdag	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 3 september 2023

### **16. Contactgegevens**

CSG Ulbe van Houten / CSG Comenius  
Hartman Sannesstraat 5  
9076 EB St.-Annaparochie

#### *Postadres*

Postbus 64  
9076 ZP St.-Annaparochie

Tel: (0518) 401 447

Fax: (0518) 402 795

E-mailadres: [info@csgulbevanhouten.nl](mailto:info@csgulbevanhouten.nl)

Website: [www.csgulbevanhouten.nl](http://www.csgulbevanhouten.nl)

#### *Directeur*

Dhr. S. de Jong, [sj.dejong@cvo-nwf.nl](mailto:sj.dejong@cvo-nwf.nl)

#### *Teamleiders*

Dhr. R. Steneker, onderbouw, [r.steneker@cvo-nwf.nl](mailto:r.steneker@cvo-nwf.nl)

Mevr. J. Smit, bovenbouw [je.smit@cvo-nwf.nl](mailto:je.smit@cvo-nwf.nl)

#### *Leerjaarcoördinatoren*

Mevr. H. van der Heide, onderbouw [h.vanderheide@cvo-nwf.nl](mailto:h.vanderheide@cvo-nwf.nl)

Dhr. C. Rietdijk, bovenbouw [c.rietdijk@cvo-nwf.nl](mailto:c.rietdijk@cvo-nwf.nl)

#### *Pestcoördinator*

Mevr. C. van der Meulen, [c.vandermeulen@cvo-nwf.nl](mailto:c.vandermeulen@cvo-nwf.nl)

#### *Schoolpastor*

G. Jelsma, [g.jelsma@cvo-nwf.nl](mailto:g.jelsma@cvo-nwf.nl)

#### *Schoolarts*

Arts - H. Frodl

Tel: 088 - 229 94 64

E-mail: [h.frodl@ggdfryslan.nl](mailto:h.frodl@ggdfryslan.nl)

Verpleegkundige – M. Tijmersma

Tel: 088 - 229 94 71

E-mail: [m.tijmersma@ggdfryslan.nl](mailto:m.tijmersma@ggdfryslan.nl)

GGD-Fryslân – spoed: 088 229 94 44

*Advies en meldpunt kindermishandeling*

Advies en Meldpunt kindermishandeling, tel. 058 - 212 77 72

- Kinder- en Jongerentelefoon. [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)  
Tel.nr. 0800 - 04 32 tussen 's middags 2 uur en 's avonds 8 uur.  
Geheimhouding is verzekerd.
- Regiecentrum bescherming en veiligheid, Tesselschadestraat 2, Leeuwrade

*Geschillencommissie voor Bijzonder Onderwijs*

Tel: 070 - 386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

*Meldpunt vertrouwensinspecteurs*

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie.

Tel: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

*Schoolmaatschappelijk werk*

Gebiedsteammedewerkers Waadhoeke

Aanspreekpunt:

Mariëlle Haveman      Email: [m.haveman@waadhoeke.nl](mailto:m.haveman@waadhoeke.nl)

*Algemene gegevens Gebiedsteam Waadhoeke*

Tel: 0517-380 357

Email: [gebiedsteam@waadhoeke.nl](mailto:gebiedsteam@waadhoeke.nl)