



Mariënborg

Schoolgids

2022-2023



Christelijke Scholengemeenschap
Comenius staat voor persoonlijke
aandacht, wederzijds respect en
geloof in ieders talent.

ACTIEF
MET JOUW
TALENT

1.	Locatie informatie	4
1.1	Locatie Marienburg - havo en atheneum	4
1.2	Locatie Klein Marienburg	4
1.3	Marienburg Academie - havo en atheneum	4
1.4	Service Bureau	4
1.5	Overige contactgegevens	4
2.	Visie	5
2.1	Identiteit	5
2.2	Didactiek	5
2.3	Pedagogiek	6
2.4	Centrale kernwaarde	6
3.	Hoofdpunten van beleid	7
3.1	Onderwijsinnovatie	7
3.2	Ondersteuning en talentontwikkeling	7
3.3	ICT	7
3.4	Moderne gebouwen	7
3.5	Algemene regels	7
4.	Financiële zaken	8
4.1	Schoolkosten	8
4.2	Restitutie-, betalings- en kwijtscheldingsregeling	9
4.3	Tegemoetkoming (studie)kosten	9
4.4	Rekeningnummers	9
5.	Leerling ondersteuning	11
6.	Communicatie	13
6.1	Contact met thuis	13
6.2	Website	13
6.3	Weblogs	13
6.4	Sociale media	13
6.5	18 jaar en magister	13
7	Opleidingen	14
7.1	Talentstromen	15
7.3	Maatschappelijke stage	15
8	Lessentabellen	16
9	Studieresultaten	16
9.1	Programma voor Toetsing en Afsluiting	16
9.2	Overgangsnormen	16
10	Marienburg van A tot Z	16
10.1	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	16
10.2	Vakantieregeling 2022-2023	16
10.3	Lestijden	17
10.4	Gezonde school	18
10.5	Verantwoordelijkheden school/leerling	18
10.6	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	18
10.7	Vertegenwoordigende raden	18
10.8	Gedragcode internet- en e-mailgebruik	19
10.9	Richtlijnen sociale media	19
10.10	Informatieverstrekking na echtscheiding	19
10.11	Onderwijstijd en lesuitval	20
10.12	Overblijven en corveedienst	20
10.13	Klachtenregeling	20
10.14	Kleding en uitingen van religie	20
10.15	Leerlingenstatuut	20
10.16	Meerderjarigheid in verband met regels en regelingen	20
10.17	Verzekeringen	20



Comenius

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

10.18	Verzuim en verlof	20
10.19	Vrij buiten de vakanties	20
10.21	Rookvrije school	21
10.22	Cameratoezicht	21
10.23	Excursies en uitstapjes	21
10.24	Mediatheek	21
10.25	Sponsoring	22
10.26	Schoolfotoğraf	22
10.27	Schoolpas voor betalingen	22
10.28	Privacy	22

1. Locatie informatie

1.1 Mariënborg - havo en atheneum

Achter de Hoven 118, 8933 CR Leeuwarden, T (058) 234 76 70

info-marienburg@csg-comenius.nl

Rector	Dhr. C. Vogelvanger		c.vogelvanger@cvo-nwf.nl
Teamleiders	Mevr. E. Veldman	havo klas 1	e.veldman@cvo-nwf.nl
	Mevr. M. Buwalda	havo klas 2 & 3	m.buwalda@cvo-nwf.nl
	Dhr. J. Bus	atheneum klas 1 t/m 3	j.bus@cvo-nwf.nl
	Dhr. J. van Nuil	havo klas 4	j.vannuil@cvo-nwf.nl
	Mevr. T. Keuning	havo klas 5	ti.keuning@cvo-nwf.nl
	Dhr. M. van der Steege	atheneum klas 4 t/m 6	m.vandersteege@cvo-nwf.nl
	Dhr. J. van Rijn	@Forum bovenbouw	j.vanrijn@cvo-nwf.nl

1.2 Klein Mariënborg – havo en atheneum leerjaar 1

Knoopstraat 3, 8933 GS Leeuwarden, T (058) 234 76 70

Rector	Dhr. C. Vogelvanger		c.vogelvanger@cvo-nwf.nl
Teamleider	Mevr. E. Veldman	havo klas 1	e.veldman@cvo-nwf.nl

1.3 Mariënborg Academie – atheneum leerjaar 5 en 6

Schrans 5, 8932 NA Leeuwarden, T (058) 234 76 70

Rector	Dhr. C. Vogelvanger		c.vogelvanger@cvo-nwf.nl
Teamleider	Dhr. M. van der Steege	atheneum klas 4 t/m 6	m.vandersteege@cvo-nwf.nl

1.4 Servicecentrum

Robert Kochstraat 6, 8921 VX Leeuwarden, (058) 234 76 70

Postbus 193, 8900 AD Leeuwarden, (058) 234 76 80

Voorzitter College van Bestuur	Dhr. M.C.J. Visser	j.visser@cvo-nwf.nl
Directeur Servicecentrum	Dhr. R. Dijkstra	ra.dijkstra@cvo-nwf.nl
Controller	Mevr. A. van Oosten	a.vanoosten@cvo-nwf.nl
Onderwijs & kwaliteitszorg/Privacy Officer/AVG	Dhr. P. Miedema	p.miedema@cvo-nwf.nl
Coördinator leerlingenondersteuning CVO-NWF	Mevr. R. Westerhuis	r.westerhuis@cvo-nwf.nl
Hoofd ICT	Dhr. E. Bouwkamp	e.bouwkamp@cvo-nwf.nl
Hoofd facilitaire dienst	Mevr. M. Postma	ma.postma@cvo-nwf.nl
Communicatie & PR	Dhr. D. Betten	d.betten@cvo-nwf.nl
Bestuurssecretaris/Privacy Officer/AVG	Dhr. R. bij de Weg	r.bijdeweg@cvo-nwf.nl
Kwaliteitsmedewerker	Dhr. O. van der Schaaf	o.vanderschaaf@cvo-nwf.nl

HR support / Leerlingenadministratie / Financiële Administratie en Stafmedewerkers

(058) 234 76 70 of via info@cvo-nwf.nl

1.5 Overige contactgegevens

Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Informatie Rijksoverheid: 1400
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 6090
www.onderwijsinspectie.nl/contact

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over sociale veiligheid: (digitaal) pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld. (0900) 111 31 11 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon GIMD

Mw. M. Veenstra, (088) 800 85 00, m.veenstra@gimd.nl

2. Visie

2.1 Identiteit

2.1.1 Algemeen

Mariëburg is een open christelijke school, uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân (CVO-NWF). We willen werken vanuit de bijbel als bron, maar hebben aandacht voor alle wereldgodsdiensten. We kennen op onze school dan ook dagopeningen, meditatieve momenten, godsdienstlessen en vieringen, zoals met Kerst en Pasen. We laten leerlingen nadenken over wat echt belangrijk is in het leven. Begrippen als tolerantie, acceptatie, samenwerking en respect staan hier centraal. We vragen van iedereen om op een binnen onze identiteit passende wijze met elkaar om te gaan.

2.1.2 Betrouwbaar

We doen wat van ons verwacht mag worden, maar het liefst iets meer. We pakken vernieuwing in het onderwijs op als uit onderzoek of ervaring gebleken is dat dit effectief is voor de resultaten van onze leerlingen. Onze normen en waarden vinden hun oorsprong in de christelijke achtergrond van de school en worden – ook binnen onze lessen – altijd vertaald naar praktische en herkenbare normen en waarden. Mariëburg neemt consequent stelling tegen onder meer pesten, discriminatie en racisme. We werken met een Pestprotocol, waarin is vastgelegd op welke manier gesignaleerd pestgedrag, volgens een vooraf bepaalde handelwijze, wordt aangepakt.

2.1.3 Betrokken

Wij voelen ons als school betrokken bij onze leerlingen. Deze betrokkenheid maakt dat we onze leerlingen zien, hen serieus nemen en respecteren. We kijken naar hun persoonlijke achtergrond, situatie en talenten, maar we hebben ook aandacht voor hun individuele ontwikkelpunten die meer aandacht vragen. We kunnen onze leerlingen vanuit die betrokkenheid leren zichzelf te kennen en zichzelf te zijn. Onze betrokkenheid geldt ook voor Leeuwarden en de regio. Wat wij doen en laten, moet altijd een afspiegeling zijn van hoe het er doorgaans in onze omgeving aan toegaat.

2.1.4 Actief

Omdat onze samenleving voortdurend verandert, willen we onze leerlingen daarop voorbereiden. We leren ze flexibel om te gaan met ontwikkelingen en nieuwe omstandigheden. We doen dit door regelmatig de actualiteit met hen te bespreken en ze inzicht te geven in verschillende maatschappelijke vraagstukken en andere culturen. Verder onderzoeken we regelmatig nieuwe onderwijsvormen en passen deze toe als wij en onze leerlingen daar klaar voor zijn. Naast ons standaardprogramma organiseren we veel bijzondere activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We zien het herijken en herschrijven van ons curriculum als een vanzelfsprekend onderdeel van onze taak en werkzaamheden.

2.2 Didactiek

2.2.1 Duidelijk

Onze leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Afspraak is afspraak. We bieden een heldere structuur en maken onze leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerdoelen en leerresultaten. We leren ze om te gaan met hun vrijheid. Daar hoort ook bij dat we ze leren om te gaan met hun eigen planning binnen de kaders die de school daarvoor aangeeft. Ons geloof in traditioneel en degelijk onderwijs maakt ons misschien een beetje streng maar een open houding en redelijkheid staan bij ons altijd voorop.

2.2.2 Stimulerend

Onze relatie met de leerlingen staat voorop. Pas als we weten wie we voor ons hebben, kunnen we ze uitdagen en stimuleren. We kijken naar talent en spelen daar zo goed mogelijk op in. Daarvoor hebben we speciaal ons programma Talentstroom ontwikkeld. We hebben ook aandacht voor persoonlijke ontwikkelpunten. Door leerlingen hierin actief te coachen en te begeleiden, versterken we hun zelfvertrouwen.

2.2.3 Onderzoekend

Om goed aan te sluiten bij het vervolgonderwijs (HO en WO) onderzoeken we samen met onze leerlingen hun ambities. Hiervoor maken we gebruik van onder andere ons LOB-programma. Tijdens dat onderzoek houden we altijd de veranderende wereld in het oog. We faciliteren en stimuleren eigen initiatief en nieuwsgierigheid van onze leerlingen, ook in kwesties die zijzelf willen onderzoeken. Deze invalshoek draagt bij aan verdieping van de stof die we aanbieden en de persoonlijke ontplooiing van onze leerlingen.

2.3 Pedagogiek

2.3.1 Begeleidend

We kunnen onze leerlingen begeleiden en coachen omdat we elkaar over en weer vertrouwen en weten wie we voor ons hebben. We begrijpen elkaar en als dat niet zo is, proberen we dat wél te bereiken. Zo kunnen we alle leerlingen gericht helpen om hun eigen doelen, die ze vaak zelf hebben gesteld, te bereiken.

2.3.2 Persoonlijk

We begrijpen dat leren een persoonlijke aangelegenheid is. Daarom kijken we, zoveel als mogelijk, naar de persoonlijke situatie, mogelijkheden en ambities van onze leerlingen in hun route door onze school. Door met dat persoonlijke assertief en respectvol om te gaan, ontstaat het vertrouwen dat nodig is voor de persoonlijke band tussen leerlingen en personeel. En creëren we een veilig leerklimaat.

2.3.3 Open

Op diverse manieren willen we onze leerlingen ontvankelijk maken voor de stof die we ze aanbieden. Daarom zijn we open en eerlijk naar elkaar. Een kritische houding hoort daarbij en past als dat met wederzijds respect gepaard gaat. Die open houding betekent niet alleen dat we naar onze leerlingen kijken maar ook dat we veel van onszelf laten zien. We vinden dit een voorwaarde voor een gebalanceerde en een veilige sfeer in de klas en op school. Deze open houding en dat wederzijdse respect is óók van groot belang voor de ontwikkeling van een evenwichtige rol van onze leerlingen in de samenleving.

2.4 Centrale kernwaarden 2022-2023

Jaarlijks staan binnen onze Scholengemeenschap een of meerdere kernwaarden centraal. In cursusjaar 2022-2023 is dit de kernwaarde '(herstel van) verbinden'. Op diverse momenten tijdens het cursusjaar wordt hier specifiek aandacht aanbesteed.

3. Hoofdpunten van beleid

3.1 Onderwijsinnovatie: kleinschaligheid

Op Mariënborg hebben de meeste leerlingen een vaste plek of afdeling in school waar een groot deel van de lessen gegeven worden. Daarbij zijn vaak ook computerruimtes aanwezig. Naast de reguliere lokalen in school krijgen leerlingen ook les in praktijklokalen voor vakken als lichamelijke opvoeding, muziek, biologie, natuur- en scheikunde, tekenen en handvaardigheid.

3.2 Ondersteuning en talentontwikkeling

Ondersteuning vinden we belangrijk. We investeren in persoonlijke begeleiding en ondersteuningsprogramma's. Voor alle Mariënborg locaties functioneert een MOT- Multidisciplinair Ondersteuningsteam, waarin de brug geslagen wordt tussen schoolinterne en schoolexterne leerlingbegeleiding. Daarnaast besteden we veel aandacht aan talentprogramma's die het maximale uit de leerling halen. Door het volgen van talentprogramma's zijn leerlingen nog beter voorbereid op de bovenbouw en het vervolgonderwijs in het hbo of op de universiteit.

3.3 ICT

CSG Comenius investeert in apparatuur, programmatuur en scholing van medewerkers. Binnen diverse lessen wordt de elektronische leeromgeving (ELO) gebruikt, bijvoorbeeld als communicatiemiddel tussen leerlingen en docenten. Ook hebben ouder(s)/verzorger(s) inzage in de cijfers en absenties van hun kind(eren) via Magister. Online aanmelden voor driehoeksgesprekken is mogelijk. Op de scholen in Leeuwarden wordt voor de communicatie tussen school, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gewerkt door middel van e-mail. Tijdens bepaalde lessen worden computers en laptops van school gebruikt. Op alle scholen is, ook voor de leerlingen, een open wifi-netwerk beschikbaar. Op @Forum werken alle leerlingen op een eigen laptop.

3.4 Moderne gebouwen

Mariënborg heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in gebouwen voor de toekomst. Naast de hoofdvestiging Mariënborg is er Mariënborg Academie (Schrans 5), waar de bovenbouw van het atheneum is gevestigd. In Sint Annaparochie is Campus Middelsee gevestigd, waar voor Mariënborg onderwijs wordt aangeboden voor leerlingen in de onderbouw havo en vwo.

3.5 Algemene regels

Wij willen graag dat de leerlingen en docenten met plezier naar school gaan. We hebben daarom [deze algemene regels](#) met elkaar afgesproken. Voorop staat dat we als leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel respectvol met elkaar omgaan.

Op de website vindt u het Leerlingenstatuut, www.csg-comenius.nl > ouders > regelingen & documenten > Regelingen en protocollen. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen. Per locatie kunnen aanvullende regels zijn.

4. Financiële zaken

4.1 Schoolkosten

Het voortgezet onderwijs brengt verschillende kosten met zich mee. Hieronder worden de verschillende kosten benoemd waarbij tevens aangegeven wordt in welke mate een bijdrage van de ouders verwacht wordt. Ook wordt aangegeven hoe het betalingsproces verloopt.

4.1.1 Kosten voor lesmateriaal

Lesmateriaal wordt bekostigd door de school. De schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld. Het boekenpakket bestaat uit leerboeken en werkboeken. Leerlingen tekenen een gebruikersovereenkomst voor de leerboeken die geleend (gratis gehuurd) worden. Wanneer geleende boeken niet of beschadigd worden ingeleverd zullen hier kosten aan verbonden zijn.

4.1.2 Kosten voor persoonsgebonden materialen

Persoonsgebonden materialen worden bekostigd door de ouders(s)/verzorger(s). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om gymkleren, schriften en pennen. Ook zijn er zaken die door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De leerling ontvangt voor aanvang van het schooljaar een lijst met benodigdheden.

4.1.3 Overige schoolkosten

Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan voor de kosten van extra activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit betekent dat de bijdrage vrijwillig is en de inschrijving en/of deelname van de leerling aan de onderwijsactiviteit waar de bijdrage voor wordt gevraagd niet afhankelijk is van de betaling van de vrijwillige bijdrage. De school ontvangt echter geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die we als school de leerlingen wel willen aanbieden omdat wij dat belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden vraagt de school dus aan de ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage voor kosten voor alle leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- Schoolfonds (€ 25,-) Het schoolfonds wordt gebruikt voor onder andere speciale vieringen (bijvoorbeeld Kerst), introductie, sportdagen en de diploma-uitreikingen.
- Materiaalbijdrage (€ 38,- tot max. € 64,50) De materiaalbijdrage wordt gebruikt voor onder andere dagopeningen, cultuurkaarten, tekenetui en het afsluiten van verzekeringen.
- Huur en borg kluisje (huur € 5,- en borg voor de sleutel eenmalig € 5,-)

De vrijwillige bijdrage in de kosten voor de talentstromen en extra activiteiten die een bijdrage leveren aan een goed schoolklimaat en de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling bevorderen (waaronder andere excursies en introductiekampen), wordt gevraagd wanneer deze geprogrammeerd staan voor een specifiek leerjaar of wanneer een leerling zich er voor opgeeft. Voor Mariënborg geldt dat deze activiteiten alleen doorgang kunnen vinden als minimaal 80% van de ouders garant staan voor het betalen van de kosten.

De hoogte van die ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) van de school. Een overzicht van de ouderbijdrage per leerjaar staat vermeld in de schoolgids en op de website. Omstreeks september / oktober ontvangen ouders per mail een link naar een betalingssysteem.

4.1.4 Innen ouderbijdrage

Het innen van de ouderbijdrage voor de overige schoolkosten gaat via WIS Collect. WIS Collect is een systeem dat het u gemakkelijk maakt facturen te betalen en in te zien. U regelt de betaling volledig digitaal. U ontvangt via het e-mailadres noreply@wiscollect.nl een e-mail met daarin een link naar de digitale betaalomgeving van CSG Comenius: WIS Collect. In deze omgeving ziet u precies welke kosten u betaalt en u kunt kiezen uit verschillende betaalmogelijkheden, zoals iDEAL of door middel van een overboeking. Het programma leidt u in duidelijke stappen door het proces. Telkens wanneer er een nieuwe factuur voor u klaarstaat, ontvangt u een e-mail met de link naar de betaalomgeving.

4.2 Restitutie-, betalings- en kwijtscheldingsregeling

CSG Comenius heeft een restitutie-, betalings- en kwijtscheldingsregeling ingesteld om minder draagkrachtige ouder(s)/ verzorger(s) tegemoet te komen in de kosten. Een aanvraagformulier om gebruik te maken van de regeling is beschikbaar op de website van de school onder Ouders > Schoolkosten. Verder is er informatie beschikbaar op www.rijksoverheid.nl/voortgezet-onderwijs.

4.3 Tegemoetkoming (studie)kosten

Ieder kind verdient de kans om zijn talenten te ontdekken, zich te ontplooien en mee te doen op school. In gezinnen met een minimuminkomen is dit soms lastig. Ook in de gemeente Leeuwarden is dat zo. Daarom is het Kindpakket Leeuwarden opgezet. Het Kindpakket is een initiatief van Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds, Jeugdcultuurfonds, de sociale wijkteams en de gemeente Leeuwarden. Meer informatie is te vinden op www.kindpakket.nl. Daar staan alle vergoedingen op een rij en kan heel gemakkelijk een vergoeding aangevraagd worden.

Sinds 2011 is de Wet tegemoetkoming ouderbijdrage en schoolkosten (WTOS) van kracht. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen van 12 tot en met 17 jaar in het voortgezet onderwijs kunnen in aanmerking komen voor een kindgebonden budget. De regeling wordt uitgevoerd door de belastingdienst. Meer informatie is te vinden op www.toeslagen.nl.

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor een Tegemoetkoming scholieren. Het formulier voor deze tegemoetkoming moet drie maanden voor de 18e verjaardag opgestuurd worden naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Meer informatie is te vinden op www.duo.nl.

De gemeente Leeuwarden heeft financiële regelingen voor mensen met een laag inkomen. Op de website van de gemeente Leeuwarden vind je meer informatie: www.leeuwarden.nl/minima.

4.4 Rekeningnummers

Het rekeningnummer van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân te Leeuwarden is: NL92 INGB 0686 3665 81.

5. Leerlingondersteuning

Binnen school zijn diverse vormen van ondersteuning. Hieronder staan ze beschreven. Voor meer informatie kunt u het ondersteuningsplan raadplegen.

Mentoraat

Iedere leerling heeft een mentor. In klas 1 t/m 3 havo en 1 t/m 4 atheneum is de mentor gekoppeld aan een klas, in de hogere leerjaren (havo 4 en 5, atheneum 5 en 6) krijgt iedere individuele leerling een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling. Hij heeft regelmatig contact met de leerling tijdens mentoruren of op andere momenten. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een startgesprek met ouders en leerling en halverwege het jaar een driehoeksgesprek. De mentor voorziet de docenten aan het begin van het schooljaar van relevante informatie betreffende leerlingen.

Decanaat

Alle leerlingen doorlopen een programma voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) onder leiding van de studietoelichting. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij hun profielkeuze, studiekeuze of in situaties waarin leerlingen niet in de juiste afdeling zitten (havo of atheneum), kunnen leerlingen, ouders, mentoren en leerlingondersteuners terecht bij een van onze drie decanen.

Dyslexiecoaching

Voor leerlingen met dyslexie kan leren een extra uitdaging zijn. Om leerlingen met dyslexie te ondersteunen werken er op onze school twee dyslexiecoaches. Eén daarvan is verantwoordelijk voor de onderbouw (klas 1 t/m 3) en de ander voor de bovenbouw (klas 4 t/m 6). Zij zijn beschikbaar voor advies over compenserende maatregelen maar ook voor het (laten) uitvoeren van een dyslexie pre-test als er een vermoeden van dyslexie is bij een leerling. Bij voldoende aanwijzingen kan de dyslexie-expert van het Samenwerkingsverband ingeschakeld worden.

Voor alle leerlingen met een dyslexieverklaring bestaat de compensatie standaard uit extra tijd voor toetsen, maar er zijn meer mogelijkheden waarover we met iedere individuele leerling in gesprek gaan.

Leercoach

De leercoach begeleidt leerlingen bij het leren leren en het plannen en organiseren van het schoolwerk. Dit kan één op één maar ook in groepsverband. De leercoach is aanwezig op Plein1.

Verzuimcoach

De verzuimcoach monitort het verzuim van de leerlingen, bespreekt met leerlingen wat de reden is van het verzuim en stemt de signalering van het (on)geoorloofd verzuim af met de ICL en de schoolleiding. Daarnaast voert de verzuimcoördinator eventuele maatregelen uit. Ook schakelt de verzuimcoördinator volgens verzuimprotocol de leerplichtambtenaar in.

Faalangstreductietraining, FRT

Faalangst is een vervelende angst die je gemakkelijk kan beïnvloeden. Piekeren, zenuwen, negatieve gedachten en je niet op je gemak voelen zijn allemaal nare gevolgen van deze angst. De leerling ervaart veel angst voor toetsen/opdrachten/presentaties en merkt erdoor belemmerd te worden in de voorbereiding. Deze training van vier bijeenkomsten is erop gericht om dit soort angstgevoelens zoveel mogelijk te beperken, zodat deze stress omgezet wordt in gezonde spanning. De training wordt gegeven door daarvoor opgeleide docenten.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

SMW is een vorm van laagdrempelige hulpverlening gericht op leerlingen en ouders. Leerlingen kunnen bij het SMW terecht bij diverse sociaal emotionele problemen.

Jongerenwerker

Sinds februari 2022 is er een jongerenwerker vanuit Amaryllis aan Mariënborg gekoppeld. De jongerenwerker is het lijntje tussen school en de sociale leefomgeving van de leerlingen.

Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD

Binnen CSG Comenius Mariënborg ziet de schoolverpleegkundige via triage zo'n 20-30% van alle leerlingen in klas 1. Daarnaast heeft ze vervolggesprekken met leerlingen die eerder door de GGD zijn gezien. Leerlingen mogen ook zelf aangeven wanneer ze behoefte hebben aan een gesprek, maar ook vanuit school kunnen leerlingen (in overleg met de leerling) aangemeld worden. Daarnaast worden leerlingen middels het protocol verzuim aangemeld bij de schoolverpleegkundige.

Pedagogiekstudenten

In schooljaar 2223 lopen er 7 tweedejaars pedagogiekstudenten en 1 vierdejaars pedagogiekstudent bij ons stage. Deze studenten worden voor diverse ondersteuningstaken ingezet, begeleiding bij leren leren, hulp bij plannen, het voorbereiden van de toetsen, het wennen in de nieuwe klas of wanneer een leerling gewoon behoefte heeft aan contact met een "maatje".

Rouwgroep

Voor leerlingen die een dierbare verloren zijn is er de mogelijkheid om mee te draaien met de rouwgroep. Deze rouwgroep wordt geleid door twee rouwcoördinatoren. Beide hebben de opleiding rouw op je dak afgerond.

Anti pestcoördinator

De anti-pestcoördinator zet zich in om pest situaties te voorkomen en is daarnaast aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden in het kader van pesten

NT2 coördinator

Deze vorm van begeleiding is erop gericht om leerlingen met een taalachterstand door een anderstalige opvoeding extra te ondersteunen.

Vertrouwenspersonen

Op school moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en leren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met het (nalaten) van gedragingen en/of beslissingen van de school, dan kan hij hierover een klacht indienen. De interne en externe vertrouwenspersonen kunnen de klager bijstaan.

Het ondersteuningsteam

Op de locatie wordt gewerkt met DAT: Dynamisch Actie Team. In het DAT zitten de ICL, de leerlingbegeleiders, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar, de gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband en de jongerenwerker van Amaryllis. Tijdens het DAT worden ingebrachte leerlingen besproken en de gewenste ondersteuning besproken. Het DAT komt wekelijks bij elkaar. Voordat de leerling in het DAT besproken wordt, wordt hiervoor aan ouders toestemming gevraagd en, wanneer de leerling ouder is dan 16 jaar, ook aan de leerling.

Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen zorgplicht. Dit betekent dat wij, bij elke aangemelde leerling, verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek. Een passende onderwijsplek kan ook op een andere school zijn. Het plaatsen van een leerling gebeurt dan via het samenwerkingsverband Fryslân Noard. Op onze website vindt u het Ondersteuningsprofiel van onze school. Hierin wordt beschreven welke ondersteuning Comenius CSG Comenius Mariënborg kan bieden maar ook waar onze grenzen liggen.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

CSG Comenius Mariënborg maakt deel uit van het samenwerkingsverband Fryslân Noard <https://swvfryslan-noard.nl/> Van hieruit is een gedragsdeskundige (GD) én een consulent passend onderwijs aan ons gekoppeld. De gedragsdeskundige wordt ingeschakeld wanneer er problemen zijn op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en cognitie. De GD kan meedenken, adviseren en indien nodig, onderzoek doen. De consulent passend onderwijs is inzetbaar om mee te denken bij diverse casussen rondom passend onderwijs.

Overzicht functionarissen

Interne coördinator leerlingondersteuning	
Mevr. R. Westerhuis, (058) 234 76 70, r.westerhuis@cvo-nwf.nl De interne coördinator leerlingondersteuning geeft leiding aan de ondersteuningsstructuur van Mariënborg en is het centrale aanspreekpunt voor alle aspecten die de ondersteuningsstructuur betreffen.	
Leerlingbegeleiding	
Mevr. W. van der Beek w.vanderbeek@cvo-nwf.nl Mevr. M. Molenaar m.molenaar@cvo-nwf.nl Mevr. H. Dijkstra he.dijkstra@cvo-nwf.nl	
Schoolmaatschappelijk werker	
Mevr. Z. Hiemstra, z.hiemstra@cedin.nl 06-30479921	
Jeugdverpleegkundige	
Mevr. H. Tromp, h.tromp@ggdfryslan.nl	
Verzuimcoaching	
Mevr. J. Sjerp j.sjerp@cvo-nwf.nl Mevr. I. Boltje i.boltje@cvo-nwf.nl Dhr. O. Sluijsmans o.sluijsmans@cvo-nwf.nl	
Jongerenwerker	
Dhr. A. Sies a.sies@amaryllisleeuwarden.nl	
Leercoaching	
Mevr. S. Knook s.knook@cvo-nwf.nl Mevr. E. Feddema e.feddema@cvo-nwf.nl	
Decanaat	
Havo 3 t/m 5	mevr. N. van Wessel n.vanwessel@cvo-nwf.nl
Atheneum 3 t/m 6	mevr. S. Willemsen s.willemsen@cvo-nwf.nl
@Forum	mevr. N. Dijkstra n.dijkstra@cvo-nwf.nl
Dyslexiecoaching	
Havo en atheneum onderbouw	dhr. J. Pinkster j.pinkster@cvo-nwf.nl
Havo en atheneum bovenbouw	mevr. S. Rauwerda s.rauwerda@cvo-nwf.nl
Vertrouwenspersoon	
Mevr. H. Dijkstra is onze interne vertrouwenspersoon. He.dijkstra@cvo-nwf.nl De vertrouwenspersoon buiten school is mevr. M Veenstra van het Gimd. M.veenstra@gimd.nl	
Faalangstreductietraining	
Klas 1 en 2	mevr. M. Molenaar m.molenaar@cvo-nwf.nl
Klas 3 en 4	mevr. N. Kuiphof n.kuiphof@cvo-nwf.nl
Klas 5 en 6	mevr. I. Miedema i.miedema@cvo-nwf.nl
Leerplichtambtenaar	
Mevr. A. van Keulen a.vankeulen@leeuwarden.nl	
NT2 coördinator	
Mevr. I. Miedema i.miedema@cvo-nwf.nl	
Rouwcoördinaat	
Mevr. L. de Wit l.dewit@cvo-nwf.nl Mevr. R. Westerhuis r.westerhuis@cvo-nwf.nl	
Anti pestcoördinatoren	
Mevr. S. Knook s.knook@cvo-nf.nl en Mevr. E. Feddema e.feddema@cvo-nf.nl	
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	
Mevr. J. Sjerp j.sjerp@cvo-nwf.nl Mevr. R. Westerhuis r.westerhuis@cvo-nwf.nl	

Samenwerkingsverband Fryslan Noard

Consulent passend onderwijs: Dhr. G. Dunnewijk gdunnewijk@swvfryslan-noard.nl

Gedragdeskundige: mevr. L. Reisdorf lreisdorf@swvfryslan-noard.nl

6. Communicatie

6.1 Contact met thuis

Iedere leerling heeft een eigen aanspreekpunt, genaamd de mentor. Individuele gesprekken met de mentor, docent, decaan of met de locatieleiding zijn het hele schooljaar door op afspraak mogelijk.

Daarnaast worden jaarlijks contactmomenten georganiseerd met ouder(s)/verzorger(s). De data verschillen per locatie en opleiding. Voor de volgende momenten wordt een uitnodiging verstuurd:

- Driehoeksgesprekken op school met de docent of mentor. De leerling is gewenst om hierbij aanwezig te zijn.
- ouderavonden.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn vertegenwoordigd in onze medezeggenschapsraad en ouderraden.

6.2 Website

Op de website staat allerlei informatie over onze opleidingen, de locaties en activiteiten op Mariënborg. Het adres van de website is www.csg-comenius.nl.

6.3 Weblogs

Op alle locaties in Leeuwarden wordt gebruik gemaakt van weblogs. Via deze weblogs worden leerlingen en ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van allerhande schoolzaken. Op de website van CSG Comenius vindt u de adressen van de weblogs. U kunt zich hierop abonneren, zodat u elke nieuwe melding in uw e-mail ontvangt.

6.4 Sociale media

Mariënborg maakt in haar communicatie gebruik van een Instagramaccount en een Facebookpagina.

6.5 18 jaar en Magister

Wanneer leerlingen 18 jaar worden, zorgt Magister er automatisch voor dat de ouder(s), verzorger(s) niet meer bij de gegevens van hun kinderen kunnen. Cijfers zijn dan bijv. niet meer toegankelijk. Maar het betekent ook dat ouder(s), verzorger(s) geen uitnodigingen voor ouderavonden meer ontvangen. Dit is conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Wij adviseren ouder(s), verzorger(s) en leerlingen rond de 18e verjaardag van de leerling in gesprek te gaan over de wenselijkheid om als ouder/verzorger geïnformeerd te blijven. De leerling kan zelf in Magister aanvinken dat de ouder(s), verzorger(s) weer toegang krijgt/krijgen. De leerling logt hiervoor in op Magister en gaat naar zijn/haar instellingen door rechts bovenaan op de accountnaam te klikken. Zet vervolgens een vinkje in het vakje voor 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien'.

Wanneer een 18+-leerling weigert toestemming te geven om zijn ouder(s), verzorger(s) toegang tot Magister te geven, dan moet dit volgens regelgeving ook gehonoreerd worden en ontvangt de ouder geen informatie en uitnodigingen. Wel zal de school een leerling blijven stimuleren tot contact tussen school en ouders mits de omstandigheden dit toelaten.

7. Opleidingen

7.1 Havo en atheneum

De havo duurt vijf jaar en bereidt de leerling voor op het hbo of het atheneum. Het atheneum duurt zes jaar en bereidt voor op een universitaire studie. Er worden vooral theoretische vakken gegeven, maar er wordt ook ervaring opgedaan buiten onze school, bijvoorbeeld door excursies, projecten of een reis naar het buitenland. Er is tot en met het examenjaar iedere week een mentoruur dat gebruikt wordt voor studiebegeleiding.

7.1.1 Profielkeuze

In het derde jaar wordt een van onderstaande profielen gekozen.

Profielkeuze	
Cultuur en Maatschappij (C&M)	In dit profiel worden onder andere talen, geschiedenis, wiskunde (atheneum), maatschappijwetenschappen, filosofie en creatieve vakken gegeven.
Economie en Maatschappij (E&M)	In dit profiel worden onder andere economie, geschiedenis, wiskunde en eventueel aardrijkskunde of bedrijfseconomie gegeven.
Natuur en Gezondheid (N&G)	In dit profiel worden onder andere wiskunde, scheikunde, biologie en natuurkunde en eventueel natuur, leven en technologie (alleen havo) of aardrijkskunde gegeven.
Natuur en Techniek (N&T)	In dit profiel wordt nog meer wiskunde, natuurkunde en scheikunde gegeven.

Naast de verplichte (profielkeuze)vakken kunnen nog enkele andere vakken gekozen worden. Zo kan er gekozen worden uit filosofie, maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie, wiskunde D, informatica (alleen havo), natuur, leven en technologie (alleen havo), en Bevo: handvaardigheid/tekenen. Per profiel en opleiding zijn er een beperkt aantal keuzes. In al deze vakken kan, mits er genoeg belangstelling is, ook eindexamen gedaan worden.

7.1.2 Profielwerkstuk

In het examenjaar wordt er een profielwerkstuk gemaakt. De leerlingen werken hierbij vaak aan opdrachten die zijn bedacht door de scholierenacademie van de Rijksuniversiteit Groningen, NHL/Stenden of aan opdrachten van Worldschool. Worldschool is een organisatie die opdrachten geeft voor kleinschalige ontwikkelingsorganisaties, een dorpsgemeenschap in een ontwikkelingsland of opdrachten die gaan over duurzaamheid. Alle leerlingen presenteren de resultaten van hun onderzoek in het Engels en in de vorm van een wetenschappelijk artikel.

7.1.3 Wetenschapsoriëntatie

Op het atheneum krijgt de leerling al in de onderbouw te maken met wetenschapsoriëntatie. In atheneum 4 wordt 'Big History' gegeven en in atheneum 5 staat er een uur Wetenschapsfilosofie op het rooster. In deze vakken wordt er gewerkt aan projecten op het gebied van alfa, bèta en gamma. Zo krijgt de leerling een beeld van wat wetenschappelijk onderzoek is en welke stappen er gezet moeten worden bij het doen van onderzoek. Er wordt alvast een begin gemaakt met de academische wereld en er wordt een wetenschappelijke houding ontwikkeld. Hiermee is de leerling beter voorbereid op het universitair onderwijs.

7.1.4 Bètaprogramma's

Alle havo- en atheneumleerlingen op Mariënborg volgen het Bètaprogramma. Zo kan de leerling het inzicht krijgen, dat exacte vakken helemaal niet altijd moeilijk zijn en technische beroepen heel interessant zijn. Het Bètaprogramma bestaat o.a. uit excursies, speeddaten met vrouwelijke ingenieurs en een bezoek brengen aan de Discovery Truck vol met technische snufjes. In Nederland is behoefte aan meer technici met een middelbare of hogere opleiding.

7.1.5 @Forum

Op Mariënborg is @Forum-bovenbouw een eigentijdse en kleinschalige vorm van onderwijs. Een forum is een plaats waar mensen samenkomen om met elkaar en van elkaar te leren, om inspiratie op te doen en enthousiasme te delen. En dat is precies waar @Forum voor staat. Op @Forum wordt eigentijds en vernieuwend onderwijs ontwikkeld dat staat voor een brede vorming voor iedere leerling, een verantwoorde voorbereiding op het centraal eindexamen en vervolgonderwijs en met maximale ruimte voor persoonlijke ontwikkeling op het gebied van kennis, vaardigheden en attitudes. Waar het kan geven we leerlingen keuzemogelijkheden. We maken het onderwijs samen met de leerlingen. Daarbij dagen we ze uit creativiteit te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

In de bovenbouw van @Forum zijn er naast vaklessen leerpleinuren, ingedeeld op profiel. Leerlingen kunnen hier zelfstandig aan verschillende vakken werken of docenten geven samen les. Er is een eigen leerplein waar leerlingen de hele dag zelf of in groepjes kunnen werken. Het onderwijs is kleinschalig en bij de kleinere profielvakken zitten havo- en vwo-leerlingen bij elkaar in de vakles.

In de voorexamenklassen hebben we geen toetsweken maar willen we met verschillende vormen van toetsing een leerling goed voorbereiden op hbo en universiteit. Onderzoeksvaardigheden zijn daarin net zo belangrijk als de 'klassieke toets'.

De leerlingen ervaren met deze manier van werken meer autonomie in hun schooldagen en -werk, hebben gelijkwaardiger relaties met docenten en werken gericht en op persoonlijker niveau aan hun gevoel van competentie in de vakken.

7.2 Talentstromen

In de leerjaren 1 t/m 3 worden Talentstromen aangeboden. Dit zijn lessen op een bepaald gebied, zoals sport, reizen of muziek. We werken daarbij samen met bedrijven en instellingen waarvoor opdrachten worden uitgevoerd. Het eerste halfjaar worden workshops gevolgd van alle Talentstromen die worden aangeboden. Zo kan elke leerling zich goed oriënteren om in de tweede helft van het jaar te starten met de gekozen Talentstroom.

Het aantal plaatsen per Talentstroom is beperkt. Er kan niet gegarandeerd worden dat de eerste keuze wordt gehonoreerd. Soms kan een Talentstroom niet doorgaan vanwege te weinig belangstelling. Aan het volgen van een Talentstroom zijn extra kosten verbonden.

Talentstromen	
Art Factory	havo – atheneum
Businessclass	havo – atheneum
Connecting Cultures	havo – atheneum
Experience	havo – atheneum
Multimedia & Design	havo – atheneum
Music Stage	havo – atheneum
Research & Design	havo – atheneum
Sports	havo – atheneum
Reguliere stroom Experience	
Experience	havo – atheneum

7.3 Maatschappelijke stage

Mariënborg staat midden in de samenleving en we vinden het belangrijk de leerlingen in aanraking te brengen met het waardevolle van dienstbaarheid. Al vanaf 2009 lopen onze leerlingen in leerjaar 3 daarom een maatschappelijke stage (MAS) van minimaal 30 klokuren.

8. Lessentabellen

De lessentabellen voor de verschillende opleidingen zijn te downloaden van onze website: www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten.

9. Studieresultaten

9.1 Programma voor Toetsing en Afsluiting

In de bovenbouw werken we met een (wettelijk verplicht) Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een spoorboekje waarin per vak en per periode alle te behandelen stof staat vermeld, wat er wordt getoetst en hoe dit wordt getoetst, hoe zwaar het meetelt en wat er mag worden herkanst. Om te slagen, moet voldaan worden aan de eisen van afsluiting van alle vakken.

Vóór 1 oktober publiceren we de PTA's op onze website, www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten. Indien gewenst kan een papieren versie worden opgevraagd bij de leerlingenadministratie van de locatie.

9.2 Overgangsnormen

De overgangsnormen voor de verschillende opleidingen zijn te vinden op onze website, www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten.

10. Mariënborg van A tot Z

10.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats bij het Centraal Bureau. We ontvangen de aanmelding graag zo snel mogelijk of uiterlijk op de datum die op het aanmeldingsformulier staat. Het aanmeldingsformulier is aan te vragen bij het Centraal Bureau (telefoon 058 - 234 76 70), per e-mail (info@cvo-nf.nl), bij de directeur van de basisschool of het kan worden gedownload (www.csg-comenius.nl/toelating). Bij de plaatsing volgt de Toelatingscommissie het schooladvies van de aangemelde leerling op, zoals dat door de basisschool is opgesteld.

10.2 Vakantieregeling 2022- 2023

Herfstvakantie	15 oktober 2022 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023 t/m 5 maart 2023
Pasen	9 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023 t/m 7 mei 2023
HemelvaartswEEKEND	18 mei t/m 21 mei 2023
Pinksteren	28 mei 2023 t/m 29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 3 september 2023

10.3 Lestijden

Locatie Mariënborg, havo/atheneum klas 2 en 3

1e lesuur	08.15 - 09.15 uur
pauze	09.15 - 09.35 uur
2e lesuur	09.35 - 10.35 uur
3e lesuur	10.35 - 11.35 uur
pauze	11.35 - 12.05 uur
4e lesuur	12.05 - 13.05 uur
5e lesuur	13.05 - 14.05 uur
6e lesuur	14.05 - 15.05 uur
7e lesuur	(15.05 - 16.05 uur)

Locatie Mariënborg, bovenbouw

1e lesuur	08.15 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.35 uur
3e lesuur	10.35 - 11.35 uur
4e lesuur	11.35 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 13.05 uur
5e lesuur	13.05 - 14.05 uur
6e lesuur	14.05 - 15.05 uur
7e lesuur	15.05 - 16.05 uur

Locatie Klein Mariënborg en Mariënborg Academie

1e lesuur	08.30 - 09.30 uur
2e lesuur	09.30 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.50 uur
3e lesuur	10.50 - 11.50 uur
4e lesuur	11.50 - 12.50 uur
pauze	12.50 - 13.20 uur
5e lesuur	13.20 - 14.20 uur
6e lesuur	14.20 - 15.20 uur
7e lesuur	(15.20 - 16.20 uur)

10.4 Gezonde school

Mariënborg wil een "gezonde school" zijn en blijven. De achterliggende gedachte bij deze visie is het streven naar een gezonde omgeving voor onze leerlingen. Gezonde leerlingen zitten beter in hun vel en hebben meer kans op goede schoolprestaties. Onze school biedt een omgeving waar gezond kiezen gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. We hebben hiermee een positieve aanpak voor ogen, waardoor niemand zich buitengesloten of beoordeeld hoeft te voelen. Gezond kiezen gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen. We vinden het belangrijk dat er in de kantine en automaten gezonde voeding wordt aangeboden. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Daarnaast worden leerlingen ingezet bij het maken van gezonde producten en het verkopen daarvan. Het feit dat er in de omgeving ongezonde producten te koop zijn, is geen reden om deze ook binnen de school aan te bieden. De school is namelijk een beschermende plek, dit niet alleen voor wat betreft het roken, het gebruik van alcohol of drugs, maar ook als het om voeding gaat. Onze medewerkers stimuleren het maken van gezonde keuzes, hebben oog voor duurzaamheid en geven het goede voorbeeld. We streven naar een gezond en duurzaam klimaat voor alle bijeenkomsten die er worden gehouden op onze school, zoals vergaderingen en schoolfeesten.

In het kader van het gezonde schoolbeleid worden er in onze kantine veel gezonde producten verkocht. Wij serveren er bijvoorbeeld gezonde broodjes, salades en fruit. Hierbij hanteren we de 80%-20% regel. Dit betekent, dat maar liefst 80% van het kantine- en automatenaanbod bestaat uit gezonde voedingsmiddelen of snacks. In de kantine is een watertappunt beschikbaar waaruit gratis water getapt kan worden.

Het drinken van energiedrankjes is niet toegestaan binnen de school. Vrijwel alle leerlingen worden hier heel erg druk van, het is slecht voor de concentratie en niet bevorderlijk voor het leren. In een blikje (250 ml) energydrink zit veel cafeïne en taurine en daarnaast ook een grote hoeveelheid suiker. Uit onderzoek van het Voedingscentrum blijkt, dat twee derde van de jongeren te maken krijgt met de nadelige effecten van het drinken van energiedrankjes. Ze krijgen er klachten van zoals moeïlijk in slaap kunnen komen, rusteloosheid en een slecht gebit.

Bij een gezonde school hoort ook het werken aan een duurzame omgeving. Een omgeving met veel groen en weinig zwerfafval, met licht en ruimte en mogelijkheden om gemakkelijk kraanwater te drinken. Een omgeving waarin gezonde beweggewoontes worden gestimuleerd.

We streven naar een gezond en veilig schoolklimaat, een helder voedingsbeleid en een goed aanbod van sport en bewegen. Dit alles in samenspraak met leerlingen, schoolteam, directie en ouder(s)/verzorger(s).

10.5 Verantwoordelijkheden school/leerling

Voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, geldt een aantal afspraken:

- van de school mag worden verwacht dat er sprake is van adequate begeleiding;
- van de leerling verwachten we dat hij/zij zich naar behoren gedraagt;
- de leiding is bevoegd op te treden tegen leerlingen die zich schuldig maken aan wangedrag, of die de goede naam van de school schaden. De begeleider beoordeelt of hier sprake van is;
- het kan nodig zijn dat een leerling naar huis wordt gestuurd. Voordat hiertoe besloten wordt, voert de leiding overleg met de directeur.

Wanneer een leerling naar huis wordt gestuurd, gelden de volgende afspraken:

- de kosten, zoals reiskosten die hieraan verbonden zijn, zijn voor rekening van de leerling;
- ouder(s)/verzorger(s) worden door de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het feit dat een leerling naar huis wordt gestuurd. Bij voorkeur wordt de leerling opgehaald;
- leerlingen die minderjarig zijn, reizen onder begeleiding naar huis, meerderjarige leerlingen reizen zelfstandig.

10.6 Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

De school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord en West-Fryslân (CVO-nwf). Naast Mariënborg, Zamenhof, Esdoorn, @Forum participeren het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé te Leeuwarden, CSG Anna Maria van Schurman te Franeker en de Christelijke Scholengemeenschap Ulbe van Houten te Sint Annaparochie in deze vereniging.

De vereniging laat zich inspireren door het leven en handelen van Jezus Christus, zoals verwoord is in de Evangelien. De vereniging vraagt van allen die bij het bestuur of het onderwijs betrokken zijn, respect voor dit uitgangspunt en voor de consequenties daarvan voor het onderwijs en de omgang met elkaar.

Iedere ouder(s)/verzorger(s) van een leerling van één van de scholen binnen de vereniging kan lid worden van de Vereniging CVO in Noord- en West-Fryslân. Interesse voor een lidmaatschap dient schriftelijk bij het College van Bestuur aangegeven te worden. Ook andere geïnteresseerden kunnen zich bij de vereniging aanmelden. Zij moeten hierbij de uitgangspunten van de vereniging onderschrijven, minimaal 18 jaar oud zijn en geen dienstverband hebben binnen CVO Noord- en West-Fryslân. Het CvB beslist binnen een maand over de aanmelding.

De contributie voor het lidmaatschap wordt in de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Voor het huidige schooljaar is deze vastgesteld op € 10,- per jaar. Ouder(s)/verzorger(s) met één of meerdere kinderen op één van de scholen binnen CVO Noord- en West-Fryslân worden vrijgesteld van contributiebetaling.

Raad van Toezicht Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân:

- Dhr. H. Wilbers, voorzitter
- Mevr. S. Schoonhoven
- Mevr. N.E. Vonk
- Dhr. J. Ijkema
- Dhr. A.N.J. de Haan

Voor meer informatie over de vereniging en het lidmaatschap verwijzen wij u naar de website www.cvo-nf.nl.

10.7 Vertegenwoordigende raden

Mariënborg heeft een aantal vertegenwoordigende raden, waarvan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen lid kunnen worden.

10.7.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en uit ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leden zijn niet locatie gebonden. De medezeggenschapsraad voert geregeld overleg met het centraal bureau over alle zaken die de school aangaan. Op een aantal punten heeft de raad recht van instemming of recht van advies. De raad heeft altijd recht van initiatief. Zij bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Informatie kunt u opvragen via MR mar@cvo-nwf.nl

10.7.2 Ouderraad

Op alle scholen is een ouderraad ingesteld. Deze levert een bijdrage aan het optimaal functioneren van het onderwijs door de relatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school te bevorderen. Tijdens de bijeenkomsten zijn de schoolleiding en de ouder(s)/verzorger(s) een klankbord voor elkaar. Ook organiseert de Ouderraad activiteiten.

10.7.3 Leerlingenraad

Op alle locaties is een Leerlingenraad ingesteld. In overleg met de schoolleiding bespreekt zij allerlei zaken die de school en leerlingen aangaan. De Leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen van de locatie, geeft hen inspraak en organiseert activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen en ten goede komen aan de sfeer binnen het team en de school.

10.8 Gedragscode internet- en e-mailgebruik

Bij Mariënborg hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van e-mail en internet op school, zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. Deze afspraken zijn opgenomen in een gedragscode voor internet- en e-mailgebruik, die te downloaden is van onze website www.csg-comenius.nl > Regelingen & documenten > Internet protocol CVO-NF. Het is onmogelijk uit te sluiten dat leerlingen in aanraking komen met ongewenste sites. Wij doen ons best om de leerlingen maximaal te laten profiteren van onze ICT-faciliteiten, waarbij docenten en systeembeheerders erop toezien dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

10.9 Richtlijnen sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school, ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Mariënborg. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en van betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Mariënborg vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft een protocol opgezet om een ieder die bij Mariënborg betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het protocol is te downloaden van de website, www.csg-comenius.nl > Regelingen & documenten.

10.10 Informatieverstrekking na echtscheiding

De school is wettelijk verplicht in geval van echtscheiding aan beide ouders informatie over hun kind te verschaffen, tenzij dit in strijd is met de belangen van het kind /de kinderen. Dit is ter beoordeling van de school. Uitgangspunt is dat ouders, na een echtscheiding, in beginsel beide het ouderlijk gezag behouden, tenzij de rechter anders heeft beslist.

Mariënborg hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- een kind van gescheiden ouders neemt door de school verstrekte informatie mee naar de ouder bij wie het kind woont. De ouder, bij wie het kind woont, ontvangt te allen tijde de informatie van de school;
- wil de andere ouder deze informatie ook ontvangen, dan komt hij/zij met een verzoek aan de locatiedirectie van de school. Dit verzoek wordt in principe gehonoreerd;
- tijdens een informatieavond/rapportgesprek zijn beide ouders van harte welkom. Als een van de ouders aannemelijk kan maken dat een gezamenlijk gesprek niet in het belang van het kind is, kan hiervan worden afgeweken. Dit ter beoordeling van de locatiedirectie;
- schoolvorderingen en het gedrag van de leerling op school zijn in principe de onderwerpen die in het rapportgesprek aan de orde komen. Deze informatie is beschikbaar voor beide ouders.

10.11 Onderwijstijd en lesuitval

Mariënborg voldoet voor al haar opleidingen aan het verplichte aantal uren dat lesgegeven moet worden. Lesuitval proberen we tot een minimum te beperken, maar is niet altijd te vermijden. Tussenuren proberen we te voorkomen door het opvullen van het rooster of het naar voren halen van de lessen. Op alle locaties werken we met zogeheten 'stipuren'. Voor vrijwel elk lesuur is er een docent aanwezig om bij afwezigheid van een collega te kunnen invallen. Alleen in uitzonderlijke situaties geven we vrijaf, waarbij we ons strikt houden aan de wetgeving van de leerplicht, te vinden op www.leerplicht.net.

10.12 Overblijven en corveedienst

Tijdens tussenuren en in de pauzes is er ruimte om over te blijven op school. Tijdens de pauzes is er toezicht. Consumpties zijn op school verkrijgbaar. Bij toerbeurt worden de leerlingen ingeschakeld voor corvee.

10.13 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft, laat het ons dan weten. Wij proberen hiervan te leren en nemen uw opmerkingen zeer serieus. U kunt zich te allen tijde rechtstreeks tot een teamleider op de betreffende onderwijslocatie wenden. Mocht u het met de afhandeling van de klacht of het genomen besluit door een functionaris niet eens zijn, dan kunt u de directeur benaderen. In laatste instantie kunt u zich wenden tot de voorzitter College van Bestuur van CVO Noord-Fryslân. Alle adresgegevens en telefoonnummers vindt u in deze schoolgids op pagina 4. Veruit de meeste klachten laten zich in goed onderling overleg afhandelen. Iedereen kan echter op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen. Op elke locatie zijn daarvoor interne vertrouwenspersonen aangesteld. Zij spreken geen inhoudelijk oordeel over de klacht uit, maar vervullen zo nodig een doorverwijsfunctie naar de externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon	
Locatie Mariënborg	Heleen Dijkstra He.dijkstra@cvo-nwf.nl

De externe vertrouwenspersoon, die geen directe binding met de school heeft, gaat eerst na of bemiddeling voor een oplossing kan zorgen. Ook verleent de externe vertrouwenspersoon, wanneer gewenst, hulp aan de klager en begeleidt deze zo nodig op zijn weg naar andere instanties. De vertrouwenspersoon is te bereiken via het GIMD, een organisatie voor maatschappelijk werk.

Vertrouwenspersoon GIMD

Mw. M. Veenstra, (088) 800 85 00, m.veenstra@gimd.nl

Is er sprake van een zodanig ernstige klacht dat er in het voortraject geen enkele oplossing mogelijk is, dan kan de klager zijn klacht deponeren bij de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. Deze behandelt de klacht en brengt verslag uit aan het bevoegd gezag.

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres: Koninginnegracht 10, 2514 AA Den Haag
Postadres: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, (070) 386 16 97
Mail: infor@gcbo.nl Web: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

10.14 Kleding en uitingen van religie

Bij Mariënborg hebben we geen kledingvoorschriften. Wij gaan ervan uit dat iedereen aanvoelt welke kleding wel of niet gepast is. Een criterium is dat medescholieren en docenten zich niet aan kleding van anderen storen. Kleding als uiting van een religie is toegestaan. Voorwaarden zijn dat deze kleding niet storend is voor het opleidingsprogramma en niet leidt tot onveilige situaties. Dat geldt ook voor alle andere uitingen van geloofsopvattingen.

De Eerste Kamer heeft een verbod op gezicht bedekkende kleding in het onderwijs ingevoerd. Het gaat om kleding die het gezicht geheel bedekt, alleen de ogen onbedekt laat of kleding die de persoon onherkenbaar maakt. Een hoofddoek val niet onder het wettelijke verbod. Een nikaab, boerka, integraalhelm, bivakmuts en masker vallen wel onder het verbod.

10.15 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen geregeld. Het statuut is te downloaden van onze website: <https://www.csg-comenius.nl/ouders/regelingen-documenten> onder het kopje 'Regelingen en protocollen'. Op verzoek is een papieren versie beschikbaar.

10.16 Meerderjarigheid in verband met regels en regelingen

De meeste leerlingen krijgen tijdens hun schoolcarrière te maken met het eindigen van het ouderlijk gezag op 18-jarige leeftijd. Je kunt als meerderjarige leerling ervoor kiezen een aantal zaken, die voorheen met de ouder(s)/verzorger(s) geregeld werden, zelf te regelen. Je kunt hierover contact opnemen met de Mentor.

10.17 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten:

- de school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles komt een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed;
- de school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

10.18 Verzuim en verlof

Voor verlof is het noodzakelijk, dat van tevoren toestemming is gevraagd en gekregen via een verlofformulier. <https://www.csg-comenius.nl/ouders/vrij-vragen>

Van verzuim is sprake bij afwezigheid zonder toestemming te hebben gekregen. De regels rondom verzuim zijn terug te vinden in het verzuimprotocol. Dit verzuimprotocol is terug te vinden op de website van Mariënborg.

Het spreekt voor zich dat verlof vragen tot het uiterste beperkt moet worden. Soms is het onvermijdelijk, bijvoorbeeld bij het huwelijk van naaste familieleden of een jubileum van ouder(s)/ verzorger(s). In geval van ziekte zal zo snel mogelijk ziekgemeld moeten worden via het telefoonnummer van de locatie. Verlof voor bijvoorbeeld een dorpsfeest kan volgens de regels van het ministerie van OCW niet gegeven worden.

Een aanvraag voor verlof moet altijd schriftelijk en ondertekend zijn door de ouder(s)/verzorger(s). De leerling moet de aanvraag minstens twee weken van tevoren inleveren bij de teamleider. Van de teamleider hoort de leerling binnen een termijn van vijf dagen of toestemming wordt verleend. Alle verzuim dat niet valt onder het bovengenoemde wordt in principe beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim heeft vervelende gevolgen en moet daarom vermeden worden. Voor meer informatie www.leerplicht.net.

10.19 Vrij buiten de vakanties

Als school moeten wij ons houden aan de leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Verzoeken om vrijstelling buiten de schoolvakanties om zullen via de regels die het ministerie van OCW heeft opgesteld worden behandeld. Op onze website, <https://www.csg-comenius.nl/ouders/vrij-vragen>, vindt u de richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties en een aanvraagformulier voor het verlof.

10.20 Rookvrije school

Mariënborg is, inclusief de schoolpleinen, rookvrij. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken.

10.21 Cameratoezicht

Op Mariënborg, met uitzondering van Klein Mariënborg en Mariënborg Academie, vindt zowel binnen als buiten het schoolgebouw op bepaalde plaatsen cameratoezicht plaats.

10.22 Excursies en uitstapjes

Tijdens de opleiding vinden er meerdere excursies en uitstapjes plaats. Over de kosten en het programma wordt tijdig gecommuniceerd. De excursies/uitstapjes die op het programma staan verschillen per locatie en opleiding. Meer informatie is te vinden op onze website. www.csg-comenius.nl > Ouders > Schoolkosten.

10.23 Mediatheek

De locatie Mariënborg beschikt over een mediatheek; een informatiewerkplek voor leerlingen en medewerkers. Op vertoon van de schoolpas die iedere leerling krijgt is het mogelijk om materialen te lenen. Met deze pas kan in de mediatheek ook worden gekopieerd. Via een link op de weblogs vindt u uitgebreide informatie over het archief, de activiteiten en spelregels van de mediatheek.

10.24 Sponsoring

Sponsoring van Mariënborg vindt plaats volgens de richtlijnen van het ministerie van OCW, zoals die zijn afgesproken in het Convenant Sponsoring. Meer informatie over dit convenant is te vinden op www.rijksoverheid.nl.

10.25 Schoolfotograaf

Tijdens de kennismakingsdag voor eerstejaarsleerlingen en aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen pas- en klassenfoto's gemaakt. Nadat de foto's zijn gemaakt, stuurt de fotograaf een mail met daarin een link om foto's te bekijken en eventueel te bestellen.

10.26 Schoolpas voor betalingen

Op de locaties Mariënborg krijgen alle leerlingen een schoolpas om boeken te lenen. De schoolpas is alleen binnen school te gebruiken. Op de locaties zijn oplaadpunten aanwezig. Verlies of diefstal van de schoolpas wordt gemeld bij de receptie van de school. Op enkele locaties is de schoolpas ook nodig om te kunnen kopiëren.

10.27 Privacy

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van en over leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 geldt. Deze nieuwe wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan privacy. De school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw zoon/dochter en de vastlegging daarvan in de administratie, worden er gegevens over en van uw zoon/dochter vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal lesmateriaal. De leveranciers van de leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van deze persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet of hiervoor een gerechtvaardigd belang aanwezig is, zoals bijvoorbeeld de GGD (publieke gezondheid). In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het privacyreglement is te vinden op de website van de school.

Foto's en filmpjes

Af en toe worden leerlingen gefotografeerd en/of gefilmd voor pr- en reclaimedoeleinden. Dit materiaal wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de website en folders van de school. Het is vanuit het oogpunt van de privacy belangrijk dat de afgebeelde persoon (of zijn ouders) toestemming geeft voor het publiceren van die foto. Onze school is verplicht om gehoor te geven aan een verzoek tot verwijdering op grond van de privacywetgeving. Voor foto's en filmpjes op de website, in de nieuwsbrief, schoolgids, folders en sociale media zal de school specifieke toestemming vragen van de leerling en/of ouders. Wij wijzen de ouders erop dat de school gebruikmaakt van deze informatiedragers en dat zij bezwaar kunnen maken tegen gebruik.



Comenius

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP