



Protocol schorsing en verwijdering CVO Noord- en West-Fryslân

Opdrachtgever: College Van Bestuur
Status: Definitief
Datum instemming/goedkeuring: 24 februari 2023
Vastgesteld d.d.: 24 februari 2023

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân:



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Schorsing.....	2
3. Verwijdering.....	3
Bijlage 1 Relevante wetgeving.....	5
Bijlage 2 Voorbeeld brief schorsing.....	6
Bijlage 3 Voorbeeld brief voornemen tot verwijdering	7
Bijlage 4 Voorbeeld brief definitieve verwijdering.....	8
Bijlage 5 Stroomschema definitieve verwijdering.....	9



1. Inleiding

Dit protocol heeft betrekking op de wettelijke maatregelen schorsing en verwijdering. De regels betreffende besluiten tot schorsing of verwijdering van leerlingen zijn vastgelegd in de artikelen 8.14 en 8.15 Wet Voorgezet Onderwijs 2020 (zie bijlage 1). Dit protocol dient als instrument om er voor te zorgen dat besluiten met betrekking tot schorsing of verwijdering van leerlingen door de bevoegde personen in overeenstemming met wet- en regelgeving zorgvuldig en gemotiveerd worden genomen.

Er kunnen naast deze wettelijke maatregelen ook pedagogische maatregelen worden getroffen bij overtreding van schoolregels, bijvoorbeeld een “moment van herbezinning buiten de reguliere lessituatie” waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de les wordt ontzegd maar waarbij de leerling wel elders binnen de school aan het werk wordt gezet. Een dergelijke pedagogische maatregel is een handeling zonder rechtsgevolgen voor leerlingen, die de school conform de eigen schoolregels – te vinden in de schoolgids – kan hanteren bij overtreding van schoolregels.

Bij het treffen van maatregelen geldt in zijn algemeenheid dat er een redelijk verband moet bestaan tussen de zwaarte van de overtreden schoolregel en de getroffen maatregel. Ook is hierbij van belang om deze maatregel zo snel mogelijk te laten volgen op de overtreding.

2. Schorsing

Schorsing is mogelijk als een uiterste ordemaatregel of als corrigerende maatregel. Gronden voor schorsing kunnen zijn ernstig wangedrag van de leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers en een verstoring van het onderwijsproces is een grond voor schorsing. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt.

Een schorsing betekent dat de leerling is uitgesloten van het voor hem reguliere onderwijs. Veelal betekent dit dat de leerling de toegang tot normale lessen, de school, het schoolterrein en de directe omgeving van de school wordt ontzegd. Tijdens de schorsing is de school wel verplicht om er voor zorg te dragen dat de leerling onderwijs kan volgen. De school dient ervoor te zorgen dat de leerling huiswerkopdrachten krijgt tijdens de schorsing, dat de leerling zo mogelijk instructie krijgt en dat het maken van toetsen niet door de schorsing wordt belemmerd.

Een schorsing kan voor één of ten hoogste vijf schooldagen worden opgelegd. Na de periode van schorsing keert de leerling “in beginsel” weer terug op school. “In beginsel” betekent dat het mogelijk is te besluiten tot een nieuwe of verlengde schorsing, maar dan is hier wel weer een apart, goed onderbouwd besluit voor nodig. Bij terugkeer na een periode van schorsing worden afspraken gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zolang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De te volgen procedure:

- bij de schorsing voor de duur van één dag kan de teamleider de beslissing nemen en voor een schorsing langer dan één dag is het aan de schoolleider die de beslissing neemt;
- bij de schorsing voor de duur van één dag wordt de leerling gehoord, van dit horen wordt verslag gemaakt. De ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over de schorsing;
- bij de schorsing langer dan één dag worden ouders / verzorgers – indien de leerling nog geen 18 jaar oud is – en/of de leerling uitgenodigd door de schoolleiding voor gesprek waarin de situatie wordt uitgelegd en de schorsing wordt toegelicht, van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;

- voordat tot schorsing kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om deze op te lossen en om de schorsing van de leerling te voorkomen. Het verslag van het gesprek met de ouders/verzorgers – indien de leerling nog geen 18 jaar oud is – en/of leerling maakt in ieder geval onderdeel uit van het dossier. Zo nodig hoort de schoolleiding de direct betrokken docenten en maakt hiervan verslag. In het dossier bewaart de school alle afschriften van de relevante correspondentie. Een voorbeeldbrief voor de schorsing is opgenomen in bijlage 2.
- een schorsingsbesluit wordt schriftelijk genomen en goed gemotiveerd.
- de leerling en de ouders/verzorgers van de leerling – die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – ontvangen een afschrift van het besluit;
- het schorsingsbesluit wordt opgenomen in het leerlingenadministratiesysteem;
- bij schorsing langer dan één dag moet de schoolleider deze schorsing schriftelijke melden aan de Inspectie van het Onderwijs middels het Internet Schooldossier.

3. Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die in de onderwijsregelgeving aan strikte voorwaarden is gebonden. Er zijn twee belangrijke gronden voor verwijdering, te weten: handelingsverlegenheid en ernstige misdragingen (ook van de ouders).

- a. Handelingsverlegen: verwijdering vindt vaak plaats omdat de school handelingsverlegen is geworden, op didactische gronden (het onderwijs past niet bij de leerling – school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte - of het onderwijs is te moeilijk) of op pedagogische gronden (het wangedrag van de leerling veroorzaakt problemen en/of brengt de veiligheid van medeleerlingen of medewerkers in gevaar).

Voordat op deze grond tot verwijdering kan worden overgegaan:

- moet de school eerst alle middelen hebben ingezet en moet ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld extra begeleiding) hebben plaatsgevonden. Ook moet een onderwijs perspectief plan (OPP) zijn opgesteld.
 - indien een leerling wordt verwezen naar een school voor Speciaal Voortgezet Onderwijs (VSO), dan moet er eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan het samenwerkingsverband worden gevraagd.
 - indien een leerling vanwege onvoldoende onderwijsprestaties wordt verwijderd, dan mag dat niet voor het eind van het schooljaar plaatsvinden;
- b. Ernstige misdragingen van ouders: ernstige misdragingen van ouders/verzorgers of een vertrouwensbreuk met ouders/verzorgers kunnen ook een reden zijn om de leerling te verwijderen. Overigens moeten in dit geval wel eerst andere maatregelen, zoals een toegangsverbod aan ouders/verzorgers zijn opgelegd, alvorens tot verwijdering kan worden overgegaan.

Een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk bij een leerling waarop de LPW of LPW BES van toepassing is nadat een andere school binnen of buiten CVO-nwf of instelling als bedoeld in artikel 1, onder c van de LPW of LPW BES bereid is gevonden om de leerling toe te laten. Binnen het samenwerkingsverband is de afspraak gemaakt dat de scholen bij verwijdering van leerlingen in beginsel zorgdragen voor passend onderwijs binnen de andere scholen van het samenwerkingsverband.

De te volgen procedure:

- de schoolleider is bevoegd een besluit tot verwijdering te nemen, echter pas nadat hij overleg heeft gehad met het College van Bestuur, de Inspectie van het Onderwijs;

- ingeval van een (voornemen tot) verwijdering allereerst afwegen of de leerling hangende de verwijderingsprocedure geschorst moet worden (dit moet wel kunnen worden gemotiveerd). Als schorsing niet dringend noodzakelijk is, dan is het beter om de leerling hangende de verwijderingsprocedure op school op te vangen. Indien de leerling wordt geschorst dan geldt ook hier dat de school ervoor dient te zorgen dat het onderwijs voor de leerling doorgang kan vinden tijdens de schorsing en dat het maken van toetsen niet door deze schorsing wordt belemmerd.
- alvorens een besluit tot verwijdering kan worden genomen stelt de schoolleider, anders dan bij schorsing, eerst de ouders/verzorgers – indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt – en/of de leerling in de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van het voornemen tot verwijdering. Een voorbeeldbrief voor het voornemen tot verwijdering met verwijzing naar de mogelijkheid om de zienswijze kenbaar te maken is opgenomen in bijlage 3;
- vervolgens neemt de schoolleiding een definitief besluit tot verwijdering. Indien de zienswijze niet zodanige nieuwe gezichtspunten hebben opgeleverd dat er reden is om op het besluit terug te komen dan wordt dit in het definitieve besluit gemotiveerd. Een voorbeeldbrief van een besluit tot verwijdering met verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar is opgenomen in bijlage 4;
- een besluit tot verwijdering wordt ook aan de ouders/verzorgers toegezonden, indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
- evenals bij de schorsing geldt: alvorens tot verwijdering kan worden overgegaan dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. De verslagen van de eventuele zienswijze van de ouders/verzorgers en leerling en het overleg met Inspectie maken in ieder geval onderdeel uit van het dossier. Zo nodig hoort de schoolleiding de direct betrokken docenten en maakt hiervan ook verslag. In het dossier bewaart de school alle afschriften van de relevante correspondentie.

Bijlage 1 Relevante wetgeving

Artikel 8.14. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen.
2. Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders (lees ook: verzorgers red.) schriftelijk bekend.
3. Het bevoegd gezag meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.
4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het schorsen van leerlingen.

Artikel 8.15. Verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan een leerling van school verwijderen.
2. Het bevoegd gezag verwijderd een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is pas definitief van de school nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW of een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW BES bereid is de leerling toe te laten.
3. Voordat het bevoegd gezag een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
4. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het bevoegd gezag van een bijzondere school maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
6. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag van een bijzondere school bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling.
7. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist het bevoegd gezag, voor zover het een openbare school betreft in afwijking van artikel 7:10 Awb, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verwijderen van leerlingen.

Artikel 8.21. Melding verwijdering niet-leerplichtigen

1. Indien het bevoegd gezag een leerling op wie artikel 8.19, eerste lid, onderdelen a en b, van toepassing is, verwijderd van de school, doet het bevoegd gezag onmiddellijk opgave van de gegevens van de leerling aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.
2. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld over de toepassing van het eerste lid.

Bijlage 2 Voorbeeld brief schorsing

Aan de ouders/verzorgers en/of de leerling*

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Geachte heer / mevrouw en beste (naam leerling),

In navolging op ons gesprek dat wij hebben gevoerd op ... en na overleg met de teamleider / mentor de heer/ mevrouw.....delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.....de toegang tot de reguliere lessituatie.

De reden die ten grondslag ligt aan deze schorsing is: (omschrijving en motivering)

De genomen maatregelen met het oog op het volgen van onderwijs gedurende de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten, of het uitvoeren van taken elders dan de reguliere lessituatie, etc .).

Met vriendelijke groet,

Namens (naam van de school)

(naam schoolleider + functie)

In afschrift aan (alleen bij schorsing langer dan één dag):

- Onderwijsinspectie

* tenzij de leerling ouder is dan 18 jaar, dan uitsluitend de leerling

Bijlage 3 Voorbeeld brief voornemen tot verwijdering

Aan de ouders/verzorgers en/of de leerling*

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Aangetekend

Geachte heer / mevrouw en naam leerling,

Wij delen u mede dat wij voornemens zijn (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) van (naam school) te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen, zijn:

Wangedrag bestaande uit.....

* Deze redenen dienen uitgebreid omschreven te worden.

* Voorgeschiedenis.

* Reeds genomen stappen.

Gelet op het bepaalde in artikel 8.15 Wet voortgezet onderwijs 2020 vindt verwijdering niet plaats voordat wij een andere school bereid hebben gevonden uw kind toe te laten.

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens (naam leerling) heeft.

Om het onderwijsproces niet onnodig te vertragen kan vanaf heden met de volgende opdrachten thuis worden gewerkt (opsomming huiswerkopdrachten). De gemaakte opdrachten kunnen naar school gestuurd (na afspraak naar school gebracht) worden. Voor het maken van eventuele toetsen worden aparte afspraken gemaakt.

Wij stellen u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven op (datum, tijdstip) of uw zienswijze schriftelijk in te dienen, uiterlijk tot (datum). Ook de betrokken docent zal bij dit gesprek aanwezig zijn. Hierna ontvangt u ons besluit.

Met vriendelijke groet,

Namens (naam van de school)

(naam schoolleider + functie)

In afschrift aan:

Onderwijsinspectie

* tenzij de leerling ouder is dan 18 jaar, dan uitsluitend de leerling

Bijlage 4 Voorbeeld brief definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers en de leerling *

Adres:

Postcode en plaats:

Plaats, datum

Aangetekend

Geachte heer / mevrouw en naam leerling,

Op (datum) hebben wij u ons voornemen meegedeeld (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) te verwijderen van (naam school).

De redenen voor de verwijdering zijn (motivering). U heeft uw zienswijze tegen het voornemen van dit besluit bekend gemaakt. Ook de betrokken docent(en) hebben wij gehoord. Ons standpunt hieromtrent is (motivering).

Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, (volledige naam, geboorteplaats en geboortedatum) met ingang van (datum) verwijderen van (naam school).

Wij hebben (naam nieuwe school) bereid gevonden uw kind per (datum) toe te laten.

Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 8.15 Wet voortgezet onderwijs 2020.

Tegen dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening bezwaar worden gemaakt. U dient uw bezwaarschrift te richten aan het College van Bestuur, t.a.v. de heer R.P. bij de Weg, Postbus 193, 8900 AD Leeuwarden.

Met vriendelijke groet,

Namens (naam van de school)

(naam schoolleider + functie)

In afschrift aan:

Onderwijsinspectie

Eventueel: College van B&W van de gemeente waar de leerling woont indien leerling voortijdig schoolverlater is

* tenzij de leerling ouder is dan 18 jaar, dan uitsluitend de leerling

Bijlage 5 Stroomschema definitieve verwijdering

